



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2020 г.

Москва

№ 10120-1002a

Об утверждении Положения
о ценовой политике
для гостиницы «Академическая»,
гостиницы «Узкое»,
гостиницы «Паллада РАН»,
комплекса апартаментов
«Дом молодых ученых и специалистов РАН»
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российская академия наук»

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее – РАН) утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего распоряжения Положение о ценовой политике для гостиницы «Академическая», гостиницы «Узкое», гостиницы «Паллада РАН», комплекса апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН» федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 21 августа 2019 г. № 10120-897a.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



**Положение
о ценовой политике**

для гостиницы «Академическая», гостиницы «Узкое», гостиницы «Паллада РАН», комплекса апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН» федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (РАН)

1. Общие положения

Настоящее Положение о ценовой политике (далее – Положение) вводится с целью увеличения объема продаж, а также для привлечения новых клиентов и поддержания спроса у постоянных клиентов путем гибкого подхода к механизму ценообразования и установления порядка применения скидок и тарифных планов.

Положение определяет основные принципы и методы установления цен на услуги гостиницы «Академическая», гостиницы «Узкое», гостиницы «Паллада РАН», комплекса апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН» (далее – Гостиницы), а также порядок установления и регулирования этих цен. Также Положение определяет условия договорных отношений с организациями, осуществляющими бронирование номеров (мест) для работников РАН и/или гостей.

Основным принципом, определяющим ценовую политику Гостиниц, является дифференцированный подход к ценообразованию на основные и дополнительные услуги Гостиниц в зависимости от объема и частоты закупаемых услуг, статуса гостя и/или организации, сезонности, временного снижения уровня комфорта, повышения спроса на номерной фонд Гостиниц, рыночной конъюнктуры и активности конкурентов.

Установление цен на оказываемые услуги и различные условия их применения осуществляется в соответствии с требованиями:

Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;

Правил проживания в гостинице «Академическая», гостинице «Узкое», гостинице «Паллада РАН», комплексе апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН» федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

действующего законодательства Российской Федерации.

2. Стратегия ценообразования

Стратегия гибкого подхода к ценообразованию и система специальных предложений используется с целью повышения загрузки

Гостиниц и повышения основных экономических показателей от приносящей доход деятельности. Стратегия ориентирована на предоставление лучшей цены за номер для каждой группы потребителей на определенный период времени. Выбор ценового предложения зависит от колебаний на рынке гостиничных услуг, прогнозируемой загрузки Гостиниц и глубины бронирования, конъюнктуры рынка и активности конкурентов. Преимущество данной системы в использовании дифференцированного подхода в ценообразовании, позволяющего достичь максимальной загрузки Гостиниц в различные периоды колебания спроса и увеличения общего дохода от продажи номерного фонда.

3. Ценообразование

Цены на услуги в Гостиницах рассчитываются исходя из плановых затрат на производство единицы услуги, включая все налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Определение состава затрат, включаемых в себестоимость услуг, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РАН.

Базовые цены и скидки на услуги проживания в определенные даты, а также цены на дополнительные услуги, конгресс-услуги, услуги по предоставлению мест для размещения транспортных средств устанавливаются на один календарный год, утверждаются преysкурантами, но могут быть пересмотрены в течение года. Основанием для пересмотра цен является индексация заработной платы, изменение цен на ресурсы, материалы, услуги, изменение действующего законодательства Российской Федерации и другие факторы влияющие на экономику рынка гостиничных услуг и сферы гостеприимства.

При установлении сроков введения новых цен на услуги Гостиниц учитываются обязательства по ранее заключенным договорам.

Контроль за установлением базовых цен и скидок на определенные даты проживания, на дополнительные услуги, конгресс-услуги, услуги по предоставлению мест для размещения транспортных средств, в том числе в части обоснованности их размера, осуществляется заместителем управляющего делами РАН, курирующим работу Гостиниц.

4. Порядок пересмотра цен

Утвержденный тариф включается в договор на предоставление гостиничных услуг. Заместитель управляющего делами РАН, курирующий работу Гостиниц, оставляет за собой право на изменение тарифа, заблаговременно уведомив контрагента об изменении условий. Порядок пересмотра цен предусматривается в договоре с контрагентом.

5. Дифференциация цен на предлагаемые услуги

Для увеличения спроса на услуги Гостиниц расширяется спектр оказываемых услуг, повышается их качество, а также используется гибкий подход к установлению цен для разных категорий клиентов.

Для достижения необходимого объема выручки и стабильной загрузки номерного фонда требуется применение различных видов скидок на базовые цены в зависимости от сезонности спроса и предложения, лояльности клиента, конъюнктуры рынка и активности конкурентов.

Целью предоставления скидки является увеличение объемов продаж за счет предоставления наилучшего ценового предложения для потребителя.

В динамической системе ценообразования Гостиниц могут применяться следующие виды тарифов и тарифных планов:

тарифы:

базовые,
академические;

тарифные планы:

корпоративные,
агентские,
групповые,
лояльные,
комплиментарный,
академический,
апгрейд,
акционный,
форс-мажорный.

6. Ценовая структура

6.1. Услуги по проживанию

Ценовая структура представлена следующими видами тарифов:

6.1.1. Базовые тарифы

Базовые тарифы применяются в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным заместителем президента РАН по финансово-экономическим вопросам. Базовые тарифы являются основным при расчете цен и не включают скидок. Предоставляются для всех потребителей при всех способах оплаты.

6.1.2. Академические тарифы

Предназначены для гостей и работников РАН, организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Тариф «Академический 1»:

предоставляется академикам РАН, членам-корреспондентам РАН, работникам РАН, приглашенным иностранным ученым в соответствии с действующим Прейскурантом, Правилами и порядком предоставления данного тарифа (приложение 1 к настоящему Положению). Действует в течение всего календарного года при всех способах оплаты. Применяется в гостиницах «Академическая», «Узкое», «Паллада РАН».

Тариф «Академический 2»:

предоставляется академикам РАН, членам-корреспондентам РАН, работникам РАН, приглашенным иностранным ученым в соответствии с действующим Прейскурантом, Правилами и порядком предоставления данного тарифа (приложение 2 к настоящему Положению). Действует за четверо суток до, четверо суток после и в периоды проведения общего собрания членов РАН при всех способах оплаты. Применяется в гостинице «Академическая», «Узкое», «Паллада РАН».

Тариф «Академический 3»:

предоставляется работникам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, работникам организаций и институтов, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с действующим Прейскурантом, Правилами и порядком предоставления данного тарифа (приложение 3 к настоящему Положению). Действует в течение всего календарного года при всех способах оплаты. Применяется в комплексе апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН».

Тариф «Академический 4»:

предоставляется работникам РАН в соответствии с действующим Прейскурантом (приложение 4 к настоящему Положению), Правилами и порядком предоставления данного тарифа. Действует в течение всего календарного года при всех способах оплаты. Применяется в комплексе апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН».

6.2. Тарифные планы

6.2.1. Академический тарифный план

Академический тарифный план предоставляется гостям, приглашенным РАН, организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на основании заявки с предоставлением скидки от 10 до 25 % от действующих базовых тарифов. Действует в течение календарного года при всех способах оплаты. Применяется в гостиницах «Академическая», «Узкое», «Паллада РАН», комплексе апартаментов «Дом молодых ученых и специалистов РАН».

6.2.2. Корпоративные тарифные планы

Корпоративные тарифные планы предназначены для привлечения организаций, заинтересованных в регулярном проживании своих сотрудников в Гостиницах с целью увеличения объема прямых продаж. Предоставляются корпоративным клиентам на основании договора на оказание гостиничных услуг, заявки на бронирование за подписью ответственного лица при всех способах оплаты с предоставлением скидки от 5 до 40 % от действующих базовых тарифов в зависимости от количества бронируемых номеров/ночей в течение календарного года:

Количество номеров/ночей	Скидка, %
2-9	5
10-19	10
20-99	15
100-199	20
200-299	25
300-499	30
500-1000	35
более 1000	40

6.2.3. Агентские тарифные планы

Агентские тарифные планы предназначены для активного привлечения туристических агентств, компаний, оказывающих посреднические или агентские услуги с целью расширения рынка оказания гостиничных услуг, увеличения клиентской базы.

Применяются для туристических агентств, компаний, оказывающих

посреднические или агентские услуги с предоставлением скидки от действующих базовых тарифов.

Размер скидки зависит от условий договора и годового объема продаж в номеро/ночах (из анализа 3-х последних лет, суммарно по всем Гостиницам), а также ситуации на рынке гостиничных услуг. Решение по каждому конкретному случаю принимается заместителем управляющего делами РАН, курирующим работу Гостиниц, по представлению и/или экономическому обоснованию.

После утверждения размера скидки, условия и тарифы прописываются в заключаемом договоре.

6.2.4. Групповые тарифные планы

Групповые тарифные планы предназначены для стимулирования объема реализации основных и дополнительных гостиничных услуг с целью уменьшения сезонных колебаний спроса.

Применяются для групп от 5 человек с периодом проживания от 5 до 9 номеро/ночей на основании договора на оказание гостиничных услуг, агентского договора, заявки на бронирование за подписью ответственного лица при всех способах оплаты с предоставлением скидки от 5 до 35 % от действующих базовых тарифов:

Количество человек / номеро/ночей	Скидка, %
5/5-9	5
6-9/10-19	10
10-19/20-38	15
20-29/39-58	20
30-49/59-98	25
50-60/99-120	30
Более 60/более 120	35

6.2.5. Лояльные тарифные планы

Лояльные тарифные планы предназначены для формирования потребительской лояльности — одного из факторов, способствующих стабильной загрузке Гостиниц с целью формирования и расширения постоянной клиентской базы.

«Лояльный 1»:

применяется при прямых продажах для постоянных гостей с накопленной продолжительностью проживания от 10 номеро/ночей с момента первого размещения в Гостинице при всех способах оплаты с предоставлением скидки от 5 до 30 % от действующих базовых тарифов.

Количество номера/ночей	Скидка, %	Дополнительные бесплатные привилегии
10	5	-
20	10	-
50	20	-
70	30	повышение категории номера*

* Услуга предоставляется при условии наличия свободных номеров.

«Лояльный 2»:

применяется при прямых продажах для гостей с периодом проживания от 4 номера/ночей при всех способах оплаты с предоставлением скидки от 5 до 30 % от действующих базовых тарифов:

Количество номера/ночей	Скидка, %	Дополнительные бесплатные привилегии
4	5	-
6	10	-
10	20	-
20	30	повышение категории номера*

* Услуга предоставляется при условии наличия свободных номеров.

«Лояльный 3»:

применяется при прямых продажах для членов «Московской Федерации профсоюзов» и при всех способах оплаты с предоставлением скидки от 20 до 30 % от действующих базовых тарифов. Тариф предоставляется при условии предъявления при поселении карты лояльности члена профсоюза.

Количество номера/ночей	Скидка, %	Дополнительные бесплатные привилегии
1	20	-
10	25	-
15	30	повышение категории номера*

* Услуга предоставляется при условии наличия свободных номеров.

6.2.6. Комплиментарный тарифный план

Комплиментарный тарифный план применяется при размещении гостей, прибывших по приглашению президента РАН и вице-президентов РАН, управляющего делами РАН. Действует в течение календарного года с предоставлением скидки до 100 % от действующих базовых тарифов.

6.2.7. Тарифный план «Апгрейд»

Тарифный план «Апгрейд» предназначен для работы в рамках программы лояльности и заключается в предоставлении номера более высокой категории без изменения цены номера.

Предоставляется для всех групп лиц при всех способах оплаты для всех категорий номеров. Применяется при перебронировании (овербукинге), групповом размещении, при размещении по «Лояльным» тарифам, комплиментарно в случаях форс-мажорных обстоятельств, по решению заместителя управляющего делами РАН, курирующего работу Гостиниц, а также лиц, ответственных за размещение.

6.2.8. Акционный тарифный план

Акционный тарифный план применяется в случае незапланированного снижения спроса, а также при прогнозируемом снижении спроса на услуги Гостиниц (сезонные колебания, ценовая политика конкурентного сегмента) с предоставлением скидки от 5 до 40 % от действующих базовых тарифов. Носит временный характер, действует при всех способах оплаты. Решение по периоду и размеру скидки от действующих базовых тарифов принимается заместителем управляющего делами РАН, курирующим работу Гостиниц, по предоставлению и/или экономическому обоснованию.

6.2.9. Форс-мажорный тарифный план

Форс-мажорный тарифный план применяется в случае форс-мажорных обстоятельств: сбоев в работе инженерных систем, оборудования, в ситуациях, связанных с непредставлением или ненадлежащим предоставлением обязательных услуг Гостиницами (например, длительное отсутствие горячей или холодной воды, отключение электроэнергии, лифтов, отопления в осенне-зимний период и др.) с предоставлением скидки от 5 до 30 % или предоставлением дополнительной услуги, действует при всех способах оплаты при прямых продажах для всех категорий номеров.

6.3. Конгресс-услуги

Оказание конгресс-услуг предназначено для расширения спектра предлагаемых Гостиницами услуг с целью формирования долгосрочного потребительского интереса при проведении различного рода мероприятий и увеличения общего дохода.

Для оказания комплексных гостиничных услуг при проведении мероприятий и максимально эффективного использования конгресс-возможностей гостиниц «Академическая», «Узкое», «Паллада РАН» используется ценовая структура, представленная следующими видами тарифов:

6.3.1. Базовый тариф

Применяется в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным заместителем президента РАН по финансово-экономическим вопросам.

Предоставляется для всех групп лиц при всех способах оплаты.

6.3.2. Лояльный тариф

Тариф «Лояльный 1»:

применяется для всех групп лиц при всех способах оплаты в случае использования конференц-залов не менее 5 часов в день, а также при наличии заключенного договора на оказание гостиничных услуг и в случае использования комплекса услуг. Предоставляется 10 % скидка от действующего базового тарифа.

Тариф «Лояльный 2»:

применяется при всех способах оплаты в случае использования конференц-залов не менее 5 часов от 3 раз в неделю, а также для групп от 5 человек, проживающих в соответствующем объекте размещения, в случае использования комплекса услуг. Предоставляется 20 % скидка от действующего базового тарифа.

6.4. Услуги по предоставлению мест для размещения транспортных средств на территории гостиницы «Паллада РАН»

Оказание услуг по предоставлению мест для размещения транспортных средств предназначено для расширения спектра оказываемых Гостиницами услуг с целью максимального удовлетворения потребностей гостей.

Места для размещения транспортных средств предоставляются на территории гостиницы «Паллада РАН» (г. Москва, ул. Островитянова, д. 14).

Предоставление услуги по предоставлению мест для размещения транспортных средств осуществляется при всех способах оплаты по следующим тарифам:

6.4.1. Базовый тариф

Предоставляется для всех групп лиц при всех способах оплаты в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным заместителем президента РАН по финансово-экономическим вопросам.

6.4.2. Лояльный тариф

Применяется для гостей, проживающих в гостинице «Паллада РАН» (г. Москва, ул. Островитянова, д. 14), и заключается в предоставлении одного места для размещения транспортного средства, включенного в стоимость проживания. Применяется при наличии свободных мест.

6.5. Дополнительные услуги

Оказание дополнительных услуг предназначено для расширения спектра оказываемых Гостиницами услуг с целью максимального удовлетворения потребностей гостей.

Дополнительные услуги предоставляются для всех проживающих гостей при оплате наличными средствами или кредитными картами: Visa, MasterCard, Maestro, МИР в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным заместителем президента РАН по финансово-экономическим вопросам.

Заместитель
управляющего делами РАН
протокольный
отдел Я.И. Ромбах



**Правила и порядок
предоставления проживания в гостиницах
«Академическая», «Узкое», «Паллада РАН»
по тарифу «Академический 1»**

Проживание по тарифу «Академический 1» в гостиницах «Академическая», «Узкое», «Паллада РАН» предоставляется для академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, работников РАН, приглашенных иностранных ученых при условии получения работниками Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН письма, направленного РАН, организациями, подведомственными РАН и Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Письмо должно быть оформлено на бланке организации и в обязательном порядке содержать:

название гостиницы,
ФИО гостя/гостей,
должность гостя/гостей в структуре РАН,
сроки проживания,
категорию номера,
форму оплаты,
ФИО исполнителя/ответственного лица, подпись, контакты (телефон, адрес электронной почты).

При безналичной форме оплаты письмо должно дополнительно содержать ФИО и подпись директора и главного бухгалтера, печать организации.

Письмо должно быть направлено в Гостиницу любыми средствами связи (факс, электронная почта) за 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда при безналичной и за 2 рабочих дня при наличной форме оплаты.

Работники Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН подтверждают запрашиваемую категорию номера только в случае ее наличия на срок проживания гостя в запрашиваемом объекте размещения.

В случае ее отсутствия работники Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН оставляют за собой право предложить гостю любую другую категорию из имеющихся в наличии в данном объекте размещения или в любом другом объекте размещения.

Проживание по тарифу «Академический 1» предоставляется в течение всего календарного года.

Заместитель
управляющего делами РАН
Я.И. Ромбах



**Правила и порядок
предоставления проживания в гостиницах
«Академическая», «Узкое», «Паллада РАН»
по тарифу «Академический 2»**

Проживание по тарифу «Академический 2» в Гостиницах предоставляется для академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, работников РАН, приглашенных иностранных ученых при условии получения работниками Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН письма, направленного РАН, организациями, подведомственными РАН или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Письмо должно быть оформлено на бланке организации и в обязательном порядке содержать:

информацию об участии в общем собрании членов РАН,
название гостиницы,
ФИО гостя/гостей,
должность гостя/гостей в структуре РАН,
сроки проживания,
категорию номера,
форму оплаты,
ФИО исполнителя/ответственного лица, подпись, контакты (телефон, адрес электронной почты).

При безналичной форме оплаты письмо должно дополнительно содержать ФИО и подпись директора и главного бухгалтера, печать организации.

Письмо должно быть направлено в гостиницу любыми средствами связи (факс, электронная почта) за 10 рабочих дней до предполагаемой даты заезда при безналичной и за 5 рабочих дней при наличной форме оплаты.

Работники Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН подтверждают бронирование запрашиваемой категории номера только в случае ее наличия на срок проживания гостя в запрашиваемом объекте размещения. В случае ее отсутствия работники Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН оставляют за собой право предложить гостю любую другую категорию номера из имеющихся в наличии в данном объекте размещения или в любом другом объекте размещения.

Заместитель
управляющего делами РАН
Я.И. Ромбах



**Правила и порядок
предоставления проживания в комплексе апартаментов «Дом
молодых ученых и специалистов РАН» (ДМУС РАН)
по тарифу «Академический 3»**

Проживание по тарифу «Академический 3» в комплексе апартаментов ДМУС РАН предоставляется сотрудникам организаций и институтов, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на основании договора оказания гостиничных услуг и письма-заявки на размещение сотрудника, оформленного на бланке организации или института, за подписью ответственного лица, при условии подтверждающей резолюции управляющего делами РАН и наличии свободных номеров на момент получения заявки.

Письмо-заявка должно в обязательном порядке содержать:
название объекта размещения,
ФИО гостя/гостей,
должность гостя/гостей в структуре организации и института,
сроки проживания,
категорию номера,
ФИО исполнителя/ответственного лица, подпись, контакты (телефон, адрес электронной почты).

Письмо-заявка должно быть получено работниками Коммерческого отдела Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН любыми средствами связи (факс, электронная почта) не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда. Работники Коммерческого отдела Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН подтверждают запрашиваемую категорию номера только в случае ее наличия на срок проживания гостя в запрашиваемом объекте размещения. В случае ее отсутствия Коммерческий отдел Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН оставляет за собой право предложить гостю любую другую категорию из имеющихся в наличии в данном объекте размещения.

Проживание по тарифу «Академический 3» предоставляется в течение всего календарного года.

Заместитель
управляющего делами РАН



Я.И. Ромбах

**Правила и порядок
предоставления проживания в комплексе апартаментов «Дом
молодых ученых и специалистов РАН» (ДМУС РАН)
по тарифу «Академический 4»**

Проживание по тарифу «Академический 4» в комплексе апартаментов ДМУС РАН предоставляется работникам РАН на период работы в РАН на основании письменного заявления о размещении и договора оказания гостиничных услуг при условии подтверждающей резолюции управляющего делами РАН и наличии свободных номеров на момент получения заявления.

Заявление должно в обязательном порядке содержать:
название объекта размещения,
ФИО гостя/гостей, подпись, контакты,
сроки проживания,
должность гостя/гостей в структуре РАН,
категорию номера.

Заявление должно быть получено работниками Коммерческого отдела Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН любыми средствами связи (факс, электронная почта) не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда. Работники Коммерческого отдела Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН подтверждают запрашиваемую категорию номера только в случае ее наличия на срок проживания гостя в запрашиваемом объекте размещения. В случае ее отсутствия Коммерческий отдел Службы управления гостиницами РАН Управления делами РАН оставляет за собой право предложить гостю любую другую категорию из имеющихся в наличии в данном объекте размещения.

Проживание по тарифу «Академический 4» предоставляется в течение всего календарного года.

Заместитель
управляющего делами РАН
Я.И. Ромбах

