

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе охраны труда РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность Отдела охраны труда РАН.

1.2. Отдел охраны труда РАН (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Отдела определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

Начальник Отдела руководит Отделом и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, коллективным договором, а также настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Отдела.

1.8. При изменении структуры Отдела, его функций, других изменений в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда работниками РАН;

2.2. контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов работниками РАН.

Осуществление контроля за:

соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

правильным применением средств индивидуальной защиты,

выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятиями по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда,

наличием в структурных подразделениях аппарата президиума РАН (далее - структурные подразделения) инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром,

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов,

эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда,

порядком и сроками составления статистической отчетности;

2.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда:

подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов,

организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

2.4. информирование и консультирование работников, в том числе руководства РАН, по вопросам охраны труда:

 доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда,

 информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочих местах, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов,

 рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям,

 организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда;

2.5. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. учитывает и анализирует состояние и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.2. оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

3.3. организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда;

3.4. проводит совместно с Управлением делами РАН и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

3.5. участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения в части соблюдения требований охраны труда;

3.6. разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий;

3.7. участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

3.8. оказывает помощь руководителям структурных подразделений РАН, входящих в состав аппарата президиума РАН, в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства Российской Федерации работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

3.9. организует расследование несчастных случаев на производстве; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформляет в соответствии с установленными сроками и хранит документы, касающиеся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве, отчеты о проведении специальной оценки условий труда);

3.10. участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

3.11. составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

3.12. разрабатывает программы обучения по охране труда работников РАН, проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.13. организует своевременное обучение по охране труда работников РАН и участвует в работе комиссий по проверке знаний охраны труда;

3.14. составляет (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.15. оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

3.16. оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

3.17. обеспечивает структурные подразделения локальными нормативными правовыми актами РАН (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН и другими организациями

4.1. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии с подразделениями аппарата президиума РАН, региональными отделениями и представительствами РАН, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4.2. Отдел согласовывает с соответствующими структурными подразделениями аппарата президиума РАН проекты документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Права

5.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:
представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам охраны труда;

оформлять и выдавать по письменным запросам (заявлениям) граждан и организаций справки, выписки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Отдел задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Отдел обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.3. Работники Отдела имеют право:

5.3.1. в любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения; знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

5.3.2. проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

5.3.3. уведомлять руководство РАН о необходимости запрета эксплуатации машин, оборудования и производства работ в структурных подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;

5.3.4. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

5.3.5. требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

5.3.6. представлять работодателю предложения о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;

5.3.7. представлять по поручению работодателя в государственных и общественных организациях при решении вопросов, касающихся охраны труда;

5.3.8. привлекать по согласованию с главным ученым секретарем президиума РАН работников РАН для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверках состояния охраны труда, а также к проведению совещаний, семинаров и т.д.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН д.т.н. К. Долгушкин

