

**РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ НАУК**

Ленинский просп., д. 14, Москва 119991 ГСП-1
Телетайп/Телекс 4]1095
Факс (495) 954-33-20 (Ленинский просп., 14),
(495) 938-18-44 (Ленинский просп., 32а)
Справочное бюро (495) 938-03-09
ОКПО 00029251, ОГРН 1027739820393,
ИНН/КПП 7725092435/772501001

Руководителям федеральных
государственных бюджетных
учреждений

(по списку)

26.04.2013 № 10105-6714.1/14

Н а
№

Г

Во исполнение распоряжения Президиума от 22.04.2013 г. № 10105-330 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Управление кадров РАН (УК РАН) информирует.

Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 утверждены «Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее Правила).

В соответствии с указанным постановлением лица, поступающие на работу на должности руководителей федеральных государственных бюджетных учреждений РАН, обязаны при поступлении на работу представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1) и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 2) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя.

Руководители федеральных государственных бюджетных учреждений РАН ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3) и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 4).

Сведения о доходах за год должны быть представлены строго по формам приложений к вышеуказанным Правилам.

Формы заполняются на компьютере и заверяются личной подписью.

В строке «наименование федерального государственного учреждения» указывается «Российская академия наук». Заполнение всех пунктов, строк и граф форм является обязательным. В случае отсутствия сведений в графах пишется «нет» или «не имею».

Приложение к заполненным в установленном порядке формам дополнительных сведений и справок не требуется.

Заполненные формы на бумажном и электронном носителях (USB-флеш или компакт-диск CD) запечатываются в конверт (с указанием на нем Ф.И.О., наименования федерального государственного бюджетного учреждения РАН, отчетного периода) и представляются в УК РАН (119991, Москва, Ленинский просп., 14, главное здание, комн. 308, ответственное лицо Гордеева Г.В., тел. 8(499)237-47-31).

Заполненные формы не следует отправлять по электронной почте.

Руководители федеральных государственных бюджетных учреждений (а также лица, поступающие на работу на должности руководителей федеральных государственных бюджетных учреждений) региональных отделений РАН представляют вышеуказанные сведения (декларации) непосредственно в кадровые службы соответствующих региональных отделений РАН, которые, в свою очередь, передают сведения в целом по региональному отделению РАН в УК РАН.

Начальник Управления
кадров РАН

Т.И. Пугачева