

Приложение
к распоряжению РАН
от 31 мая 2019 г. № 10105-530

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия наук» (РАН)
на 2019 г.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление перечня принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в РАН	Рабочая группа, Управление кадров РАН	Апрель 2019 г.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в штатном расписании РАН, и соответствующих им профессиональных стандартов
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Рабочая группа, Управление кадров РАН	Май - июнь 2019 г.	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в РАН	Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Создание на сайте РАН подрубрики «Профессиональные стандарты»
4.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, соответствия их виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
5.1.	Внесение предложений по корректировке штатного расписания на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения РАН об утверждении штатного расписания, представленного на утверждение президенту РАН

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
5.2.	Внесение изменений в штатное расписание	Финансово-экономическое управление РАН	В течение 2019 г.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения РАН об утверждении штатного расписания, представленного на утверждение президенту РАН
6.	Внесение в установленном порядке корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей, подготовка соответствующих распоряжений РАН	Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Заключение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений о переводе на другие должности. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках
7.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленными профессиональными стандартами	Рабочая группа, Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Составление пофамильного списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов
8.	Составление дифференцированной программы профессионального развития работников на основе оценки уровня соответствия образования и стажа работников содержанию трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами	Рабочая группа, Управление кадров РАН	В течение 2019 г.	Подготовка проекта плана обучения работников
9.	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решения по спорным ситуациям	Рабочая группа, Управление кадров РАН	Декабрь 2019 г.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение президенту РАН