

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном управлении РАН

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Экспертного управления РАН (далее - Управление).

1.2. Экспертное управление РАН является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН, за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности президентом РАН. Руководство Управлением осуществляется на правах единоначалия. Начальник Управления обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач, определенных настоящим Положением, и поручений руководства президиума РАН.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными

договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. Начальник Управления вносит президенту РАН предложения по структуре и численности Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные инструкции работников Управления.

1.8. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел экспертизы научно-технических проектов, программ, стратегий и научно-технических решений;

Отдел экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, созданных за счет средств федерального бюджета;

Отдел экспертизы образовательных стандартов, образовательных программ и учебной литературы.

1.9. При изменении структуры Управления, его задач, функций и при других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

II. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в части экспертизы: научных и научно-технических программ и проектов, государственных программ, федеральных целевых и межгосударственных целевых программ, включая социально-экономические; стратегий, концепций, а так же проектов вышеуказанных комплексов мероприятий, в реализации которых участвует Российская Федерация, в части, предусматривающей проведение научных исследований и разработок;

2.2. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в части экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных с привлечением ассигнований федерального и (или) местного бюджета, оценки их содержания, полноты, научной и практической значимости;

2.3. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в части экспертизы в рамках научного консультирования материалов по оценке требований к результатам освоения образовательных программ в федеральных государственных образовательных стандартах на основе научных результатов;

2.4. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в части оценки конкурсных заявок на участие в конкурсных отборах на предоставление субсидий в целях реализации федеральных целевых программ и отчетных материалов, содержащих результаты работ, полученных в ходе выполнения государственных контрактов, субсидий;

2.5. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в части экспертизы образовательных стандартов, образовательных программ, учебной литературы, в том числе учебников, учебных пособий и их электронных форм;

2.6. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности РАН по реализации экспертных функций РАН в иных видах экспертиз по заявкам юридических и физических лиц;

2.7. участие в организации деятельности по разработке и внедрению Единой системы научной экспертизы РАН (далее - Система);

III. Функции

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 3.1. организует научную экспертизу в соответствии с задачами РАН;
- 3.2. разрабатывает и подготавливает проекты постановлений президиума РАН и распоряжений РАН, относящихся к экспертной деятельности РАН;
- 3.3. осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение деятельности рабочих групп, советов, экспертных комиссий и комитетов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3.4. осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение пользователей Системы;
- 3.5. координирует ведение реестров Системы (за исключением технических);
- 3.6. участвует в формировании перечня требований к развитию Системы;
- 3.7. организует работу по выставочно-презентационной деятельности РАН, относящейся к компетенции Управления;
- 3.8. участвует в разработке проектов соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с различными ведомствами и организациями в рамках компетенции Управления;
- 3.9. координирует организационно-техническое и информационное сопровождение процессов отбора экспертов, формирования экспертных комиссий (советов) по отдельным объектам экспертиз, консультационной поддержки экспертов РАН;
- 3.10. организует и проводит мероприятия РАН с участием президента РАН, вице-президентов РАН и главного ученого секретаря

президиума РАН, мероприятия регионального, межрегионального и международного уровня по направлениям деятельности Управления;

3.11. участвует в организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных, информационных и иных социальных проектов, связанных с обеспечением экспертной деятельности РАН;

3.12. подготавливает предложения, направленные на повышение эффективности реализации экспертных функций РАН;

3.13. осуществляет подготовку проектов докладов руководства РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.14. осуществляет подготовку отчетов и аналитических материалов по направлениям деятельности Управления;

3.15. ведет делопроизводство в установленном порядке.

IV. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

Управление в своей деятельности взаимодействует с подразделениями аппарата президиума РАН, отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, представительствами РАН, а также с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и фондами, институтами развития, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами прикладной науки, экспертно-аналитическими структурами и отдельными представителями экспертных организаций, иными юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

V. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

подготавливать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу РАН.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Экспертного управления РАН
доктор экономических наук

