



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июня 2020 г.

Москва

№ 10120-466

О Комиссии РАН по контролю за
использованием жилых помещений,
закрепленных за РАН на праве
оперативного управления

В целях осуществления контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления:

1. Создать Комиссию РАН по контролю за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления.
2. Утвердить состав Комиссии РАН по контролю за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии РАН по контролю за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



Состав

**Комиссии РАН по контролю за использованием жилых помещений,
закрепленных за РАН на праве оперативного управления**

- | | |
|-----------------|--|
| Фадеев Е.С. | - заместитель управляющего делами РАН,
председатель |
| Шапошников А.Г. | - заместитель управляющего делами РАН -
главный инженер, заместитель председателя |
| Вересова Н.В. | - ведущий специалист Отдела аренды и жилья
Управления делами РАН, секретарь |
| Ковалева М.С. | - заместитель начальника Управления правового
обеспечения деятельности РАН |
| Лещенко Ю.В. | - главный специалист Отдела строительного
контроля Управления делами РАН |
| Синичкина Т.С. | - начальник Отдела аренды и жилья
Управления делами РАН |
| Солуянова О.А. | начальник Отдела учета и отчетности
Управления бухгалтерского учета и отчетности
РАН |
| Сухарев В.Н. | - главный специалист Ремонтно-строительного
отдела Управления делами РАН |
| Цыпышева Е.П. | - специалист Отдела аренды и жилья
Управления делами РАН |

Положение
О Комиссии РАН по контролю за использованием жилых помещений,
закрепленных за РАН на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии РАН по контролю за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления, (далее – Комиссия) определяет порядок работы и полномочия Комиссии.

1.2. Комиссия образуется для осуществления контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления, и их надлежащим санитарным состоянием.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом РАН и иными локальными актами.

2. Порядок формирования

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением РАН за подписью президента РАН.

2.2. Комиссия формируется из работников РАН.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

3. Полномочия и задачи

3.1. С целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за РАН на праве оперативного управления, Комиссия проводит обследование в следующих формах:

плановая выездная проверка жилых помещений жилищного фонда РАН - 1 раз в полугодие;

внеплановая выездная проверка жилых помещений жилищного фонда РАН. Внеплановая проверка проводится в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, а также в случае поступления сообщения о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями РАН, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока либо со дня поступления указанного сообщения.

3.2. Члены Комиссии при обследовании жилых помещений РАН выполняют следующие задачи:

выявление случаев использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением;

выявление случаев проживания в жилом помещении лиц, не имеющих законных оснований;

осуществление контроля за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования;

выявление и предупреждение нарушений норм действующего законодательства;

контроль за своевременным внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

проведение работы по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.

4. Организация работы

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Решение о проведении проверки принимается управляющим делами РАН.

4.3. Акт обследования, составленный по результатам проверки, утверждается управляющим делами РАН и передается на дальнейшее рассмотрение для принятия решения вице-президенту РАН, курирующему это направление деятельности, в соответствии с распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

4.4. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования.

4.7. Комиссия правомочна проводить обследование, если присутствует не менее 50 % от общего количества членов Комиссии.