



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«*Российская Академия Наук*»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 октября 2021 г.

№ 10116 – 1186

Москва

О проведении инвентаризации
активов и обязательств РАН

7

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н, Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 231н:

1. Провести годовую инвентаризацию активов и обязательств по балансовым и забалансовым счетам РАН:

1.1. основных средств – особо ценного движимого имущества, нема-

териальных активов, материальных запасов, готовой продукции, вложений в нефинансовые активы, прав пользования активами, сувенирной продукции, медалей, значков, бланков строгой отчетности – по состоянию на 1 декабря 2021 г.

1.2. произведенных активов – по состоянию на 1 января 2022 г.

1.3. договоров на имущество, переданное и полученное в возмездное пользование (аренду) и безвозмездное пользование (ссуду), договоров найма жилых помещений, обязательств, кассы, денежных средств на счетах, расходов и доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, вложений в финансовые активы – по состоянию на 1 декабря 2021 г.

1.4. драгоценных металлов, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании – по состоянию на 1 января 2022 г.

2. Для проведения инвентаризации создать Центральную инвентаризационную комиссию в следующем составе:

| | |
|----------------------|--|
| Угловская И.Н. | – заместитель президента РАН по финансово-экономическим вопросам, председатель |
| Дыкова Е.А. | – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН (УБУиО РАН) – главный бухгалтер РАН, заместитель председателя |
| Султыгов М.М. | – заместитель президента РАН, заместитель председателя |
| Пономарева Н.М. | – заместитель начальника Отдела учета нефинансовых активов УБУиО РАН, секретарь |
| Егоров Н.К. | – советник вице-президента РАН |
| Калмыкова Е.В. | – заместитель начальника УБУиО РАН – заместитель главного бухгалтера РАН – начальник Отдела учета нефинансовых активов |
| Краснослободцев Д.Л. | – заместитель управляющего делами РАН |
| Рыбина В.Н. | – кандидат экономических наук заместитель управляющего делами РАН |

2.1. Персональный состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии назначается сроком на 1 год.

3. Для проведения инвентаризации произведенных активов (земельных участков, используемых РАН на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе расположенных под объектами недвижимости) создать рабочую комиссию в следующем составе:

- | | |
|-------------------|--|
| Рыбина В.Н. | – кандидат экономических наук заместитель управляющего делами, председатель |
| Прошутинская Е.А. | – главный специалист Отдела недвижимого имущества Управления делами РАН (УД РАН), заместитель председателя |
| Старовойтова Ю.Е. | – ведущий специалист Отдела недвижимого имущества УД РАН |

4. Для проведения инвентаризации материальных запасов, сувенирной продукции и готовой продукции на складе № 1 (г. Москва, Ленинский проспект, д. 14; г. Москва, Ленинский проспект, д. 32а) создать рабочую комиссию в следующем составе:

- | | |
|----------------|--|
| Попов А.А. | – начальник Отдела материально-технического снабжения УД РАН, председатель |
| Белянин С.В. | – начальник Административно-хозяйственного отдела УД РАН, заместитель председателя |
| Жгарев С.Д. | – заместитель начальника Отдела материально-технического снабжения УД РАН |
| Фоломеева Л.А. | – ведущий специалист Отдела закупок УД РАН |

5. Для проведения инвентаризации материальных запасов на складе № 3 (г. Москва, Ленинский проспект, д. 32а) создать рабочую комиссию в следующем составе:

- | | |
|--------------|--|
| Попов А.А. | – начальник Отдела материально-технического снабжения УД РАН, председатель |
| Белянин С.В. | – начальник Административно-хозяйственного отдела УД РАН, заместитель председателя |

Жгарев С.Д. – заместитель начальника Отдела материально-технического снабжения УД РАН

Фоломеева Л.А. – ведущий специалист Отдела закупок УД РАН

6. Для проведения инвентаризации материальных запасов на складе и в эксплуатации (г. Москва, ул. Солянка, д. 14) создать рабочую комиссию в следующем составе:

Белянин С.В. – начальник Административно-хозяйственного отдела УД РАН, председатель

Жгарев С.Д. – заместитель начальника Отдела материально-технического снабжения УД РАН, заместитель председателя

Корягин П.А. – начальник Отдела информационных технологий УД РАН

Маляков Р.А. – начальник Отдела внутриобъектового режима УД РАН

7. Для проведения инвентаризации материальных запасов и прав пользования программным обеспечением и базами данных по Отделу информационных технологий УД РАН создать рабочую комиссию в следующем составе:

Краснослободцев Д.Л. – заместитель управляющего делами РАН, председатель

Корягин П.А. – начальник Отдела информационных технологий УД РАН, заместитель председателя

Щуров Е.А. – главный специалист Отдела информационных технологий УД РАН

8. Для проведения инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании, создать рабочую комиссию в следующем составе:

Лукашов С.А. – начальник Отдела энергетики и автоматики УД РАН – главный энергетик, председатель

Дорожкина Т.И. – начальник Отдела охраны труда и пожарной безопасности УД РАН, заместитель председателя

Асташкин И.А. – ведущий специалист Отдела энергетики и автоматики УД РАН

9. Для проведения инвентаризации нематериальных активов (товарных знаков РАН) создать рабочую комиссию в следующем составе:

Багрова В.С. – заместитель начальника Отдела интеграции науки и образования Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом (УНИД и ВНОС РАН), председатель

Мартынюк Л.Н. – главный специалист Отдела интеграции науки и образования УНИД РАН и ВНОС

10. Для проведения инвентаризации особо ценного движимого имущества и материальных запасов, находящихся в соответствующих отделах, подразделениях РАН, создать рабочие комиссии в следующем составе:

10.1. Отдел оперативной полиграфии УД РАН:

Лукашов С.А. – начальник Отдела энергетики и автоматики УД РАН – главный энергетик, председатель

Лядухин С.В. – заместитель начальника Отдела оперативной полиграфии УД РАН, заместитель председателя

Попова Н.С. – ведущий специалист Отдела инженерных сетей и коммуникаций УД РАН

10.2. Отдел охраны труда и пожарной безопасности УД РАН:

Паньшина И.В. – начальник Диспетчерского отдела УД РАН, председатель

Медведева И.Д. – главный специалист Отдела охраны труда и пожарной безопасности УД РАН, заместитель председателя

Кубышин А.Е. – ведущий специалист Отдела энергетики и автоматики УД РАН

10.3. Отдел внутриобъектового режима УД РАН:

- Краснослободцев Д.Л. – заместитель управляющего делами, председатель
- Маляков Р.А. – начальник Отдела внутриобъектового режима УД РАН, заместитель председателя
- Чефранова В.В. – ведущий специалист Отдела внутриобъектового режима УД РАН

10.4. Ремонтно-строительный отдел УД РАН:

- Бараненко С.А. – заместитель начальника Ремонтно-строительного отдела УД РАН, председатель
- Васильева О.В. – заместитель начальника Отдела строительного контроля УД РАН, заместитель председателя
- Волкова Е.С. – ведущий специалист Ремонтно-строительного отдела УД РАН
- Лещенко Ю.В. – главный специалист Отдела строительного контроля УД РАН
- Синюкова А.А. – ведущий специалист Отдела строительного контроля УД РАН

10.5. Отдел инженерных сетей и коммуникаций УД РАН:

- Дорожкина Т.И. – начальник Отдела охраны труда и пожарной безопасности УД РАН, председатель
- Бодяев А.Ю. – начальник Отдела инженерных сетей и коммуникаций УД РАН - главный механик, заместитель председателя
- Чибисов В.Е. – ведущий специалист Отдела инженерных сетей и коммуникаций УД РАН

10.6. Отдел технического обеспечения залов УД РАН:

- Краснослободцев Д.Л. – заместитель управляющего делами РАН, председатель
- Жамалетдинов И.А. – начальник Отдела технического обеспечения залов УД РАН, заместитель председателя

Удойниковский А.В. – заместитель начальника Отдела технического обеспечения залов УД РАН

10.7. Отдел энергетики и автоматики УД РАН:

Дорожкина Т.И. – начальник Отдела охраны труда и пожарной безопасности УД РАН, председатель

Лукашов С.А. – начальник Отдела энергетики и автоматики УД РАН – главный энергетик, заместитель председателя

Асташкин И.А. – ведущий специалист Отдела энергетики и автоматики УД РАН

10.8. Административно-хозяйственный отдел УД РАН:

Краснослободцев Д.Л. – заместитель управляющего делами РАН, председатель

Белянин С.В. – начальник Административно-хозяйственного отдела УД РАН, заместитель председателя

Ковалев С.В. – заместитель начальника Административно – хозяйственного отдела УД РАН

11. Для проведения инвентаризации договоров по имуществу, переданному в возмездное пользование (аренду) и безвозмездное пользование (ссуду), договоров найма жилых помещений создать рабочую комиссию в следующем составе:

Рыбина В.Н. – кандидат экономических наук заместитель управляющего делами РАН, председатель

Крылова Ю.С. – начальник Отдела аренды и жилья УД РАН

Вересова Н.В. – ведущий специалист Отдела аренды и жилья УД РАН

Генералова Г.П. – главный специалист Отдела аренды и жилья УД РАН

12. Для проведения инвентаризации договоров по имуществу, полученному в безвозмездное пользование (ссуду), создать рабочую комиссию в следующем составе:

- Рыбина В.Н. – кандидат экономических наук заместитель управляющего делами РАН, председатель
- Крылова Ю.С. – начальник Отдела аренды и жилья УД РАН, заместитель председателя
- Генералова Г.П. – главный специалист Отдела аренды и жилья УД РАН
- Юрченко А.А. – главный специалист Отдела аренды и жилья УД РАН

13. Для проведения инвентаризации материальных запасов по адресу: г. Москва, ул. Донская, д. 1 (гостиница «Академическая») создать рабочую комиссию в следующем составе:

- Васильева О.Н. – заместитель начальника Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, председатель
- Зародов Е.П. – старший администратор по контролю номерного фонда Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, заместитель председателя
- Казчук М.К. – старший администратор по контролю номерного фонда Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН
- Кудрявцев А.А. – администратор по приему и размещению Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН
- Маслов П.А. – начальник Сектора «Гостиница Паллада» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН

14. Для проведения инвентаризации материальных запасов по адресу: г. Москва, ул. Литовский бульвар, д. 3А (гостиница «Узкое») создать рабочую комиссию в следующем составе:

- Шмендель Е.В. – начальник Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, председатель
- Иванова Н.В. – заместитель начальника Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, заместитель председатель
- Коновалова Л.В. – администратор по приему и размещению Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН
- Спиридонова М.В. – специалист Организационно-технического отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН

15. Для проведения инвентаризации материальных запасов по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 14 (гостиница «Паллада РАН») создать рабочую комиссию в следующем составе:

- Филатова Л.Ю. – начальник Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, председатель
- Васильева О.Н. – заместитель начальника Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, заместитель председателя
- Дементьева Е.А. – горничная Сектора «Гостиница Паллада» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН
- Новикова О.И. – администратор по приему и размещению Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН
- Якаев А.А. – администратор по приему и размещению Сектора «Гостиница Паллада» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН

16. Для проведения инвентаризации материальных запасов по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 20 (гостиница «ДМУС РАН») создать рабочую комиссию в следующем составе:

- | | |
|---------------|---|
| Маслов П.А. | – начальник Сектора «Гостиница Паллада» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, председатель |
| Макарова И.В. | – старший администратор по контролю номерного фонда Сектора «Гостиница Паллада» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН, заместитель председателя |
| Иванова Н.В. | – заместитель начальника Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН |
| Фокина Л.А. | – администратор по приему и размещению Сектора «Гостиница ДМУС» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН |
| Шмендель Е.В. | – начальник Сектора «Гостиница Академическая» Операционного отдела Службы управления гостиницами РАН УД РАН |

17. Для проведения инвентаризации материальных запасов, готовой продукции, идентификаторов ISBN по Отделу научно издательской деятельности Управления научно-информационной деятельности РАН и взаимодействия с научно-образовательным сообществом (УНИД РАН и ВНОС) создать рабочую комиссию в следующем составе:

- | | |
|---------------|---|
| Каратнюк А.В. | – ведущий специалист Отдела научно- издательской деятельности УНИД РАН и ВНОС, председатель |
| Патратий Н.Л. | – ведущий специалист Отдела энергетики и автоматики УД РАН |

18. Для проведения инвентаризации вложений в нефинансовые активы и финансовые активы создать рабочую комиссию в следующем составе:

| | |
|----------------------|--|
| Плотников Д.А. | – заместитель управляющего делами РАН, председатель |
| Краснослободцев Д.Л. | – заместитель управляющего делами РАН, заместитель председателя |
| Васильева О.В. | – заместитель начальника Отдела строительного контроля УД РАН |
| Прошутинская Е.А. | – главный специалист Отдела недвижимого имущества УД РАН |

19. Для проведения инвентаризации кассы, денежных средств, ценностей, бланков строгой отчетности создать рабочую комиссию в следующем составе:

| | |
|---------------|---|
| Крылова З.И. | – заместитель начальника УБУиО РАН – заместитель главного бухгалтера РАН, председатель |
| Федулова Е.И. | – заместитель начальника Отдела по исполнению плана ФХД РАН УБУиО РАН, заместитель председателя |
| Шалунова С.А. | – ведущий экономист Отдела внебюджетных доходов и расходов УБУиО РАН |
| Смирнова Ю.С. | – главный экономист Отдела внебюджетных доходов и расходов УБУиО РАН |

20. Для проведения инвентаризации расчетов по выданным авансам, обязательствам, прочих расчетов с дебиторами и кредиторами создать рабочую комиссию в следующем составе:

| | |
|---------------|--|
| Крылова З.И. | – заместитель начальника УБУиО РАН – заместитель главного бухгалтера РАН, председатель |
| Федулова Е.И. | – заместитель начальник Отдела по исполнению плана ФХД РАН УБУиО РАН, заместитель председателя |

Пономарева Н.М. – заместитель начальника Отдела учета
нефинансовых активов УБУиО РАН

Антипкина М.В. – начальник Отдела внебюджетных доходов и
УБУиО РАН

21. Для проведения инвентаризации расчетов по удержаниям из заработной платы, расчетов с подотчетными лицами, депонентам, внебюджетными фондами создать рабочую комиссию в следующем составе:

Крылова З.И. – заместитель начальника УБУиО РАН –
заместитель главного бухгалтера РАН,
председатель

Симакина Н.В. – начальник Отдела расчетов по оплате труда,
денежным выплатам членам РАН УБУиО РАН,
заместитель председателя

Князькова Е.Н. – начальник Отдела по исполнению плана ФХД
РАН УБУиО РАН

22. Для проведения инвентаризации расчетов с дебиторами по доходам от использования собственности и возмещения затрат создать рабочую комиссию в следующем составе:

Рыбина В.Н. – кандидат экономических наук заместитель
управляющего делами РАН,
председатель

Крылова Ю.С. – начальник Отдела аренды и жилья УД РАН,
заместитель председателя

Вересова Н.В. – главный специалист Отдела аренды и жилья УД
РАН

Игнатов А.В. – начальник организационного отдела Службы
управления гостиницами РАН УД РАН

23. Для проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов, доходов и расходов будущих периодов создать рабочую комиссию в следующем составе:

Крылова З.И. – заместитель начальника УБУиО РАН –
заместитель главного бухгалтера РАН,
председатель

- | | |
|----------------|---|
| Симакина Н.В. | – начальник Отдела расчетов по оплате труда, денежным выплатам членам РАН УБУиО РАН, заместитель председателя |
| Антипкина М.В. | – начальник Отдела внебюджетных доходов и расходов УБУиО РАН |
| Князькова Е.Н. | – начальник Отдела по исполнению плана ФХД РАН УБУиО РАН |

24. Во время инвентаризации операции по приему и отпуску нефинансовых активов прекратить. Инвентаризационным комиссиям в период инвентаризации подготовить предложения по списанию в установленном порядке пришедших в негодность или реализации неиспользуемых основных средств и материальных запасов, выявить есть ли признаки обесценения активов, проверить на соответствие критериям актива.

25. При инвентаризации произведенных активов (земельных участков) сделать сверку с Росреестром о наличии прав РАН по всем объектам произведенных активов, определить кадастровую стоимость объектов по состоянию на 1 января 2022 г.

26. При инвентаризации договоров по имуществу, переданному и полученному в возмездное пользование (аренду) и безвозмездное пользование (ссуду) (пункты 11 и 12 настоящего распоряжения), рабочей комиссии обеспечить проверку:

26.1. сроков действия договоров аренды и безвозмездного пользования;

26.2. соответствия ставки арендной платы со среднерыночной стоимостью аренды в г. Москве;

26.3. наличия помещений в зданиях РАН, занимаемых сторонними организациями без оформления договоров аренды.

При отсутствии оценки стоимости сделки (арендной ставки) по договорам безвозмездного пользования (ссуды) направить перечень договоров

безвозмездного пользования (ссуды) для определения среднерыночной стоимости сделки (арендной ставки) в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, объектов незавершенного строительства, на списание нереальной к взысканию дебиторской задолженности, утвержденную распоряжениями РАН от 23 сентября 2019 г. № 10014-1034, от 25 июня 2020 г. № 10120-442, от 28 августа 2020 г. № 10014-728, от 8 февраля 2021 г. № 10120-98, от 19 апреля 2021 г. № 10120-373, от 25 августа 2021 г. № 10120-899.

27. При инвентаризации расчетов с дебиторами по доходам (пункт 22 настоящего распоряжения) рабочей комиссии выявить просроченную дебиторскую задолженность со сроком от одного до трех лет и свыше трех лет и обеспечить проверку претензионной работы по ним.

28. Управлению бухгалтерского учета и отчетности РАН предоставить рабочим комиссиям информацию для инвентаризации.

29. Председателям рабочих комиссий представить в Центральную инвентаризационную комиссию протоколы заседаний рабочих инвентаризационных комиссий, акты о результатах инвентаризации (форма 0504835) и ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092) в случае выявления расхождений учетных данных с фактическим наличием нефинансовых и финансовых активов по конкретным материально ответственным лицам, а также:

инвентаризационные описи, сличительные ведомости и другие документы по инвентаризации активов и обязательств РАН:

по пунктам 1.1. и 1.3. настоящего распоряжения – до 16 декабря 2021 г.;

по пунктам 1.2. и 1.4. настоящего распоряжения – до 14 января 2022 г.

30. Вице-президенту РАН академику РАН Балеге Ю.Ю. рассмотреть и утвердить материалы инвентаризации активов и обязательств РАН по пункту 29 настоящего распоряжения – до 18 января 2022 г.

31. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев

