

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении земельно-имущественного комплекса РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и функции Управления земельно-имущественного комплекса РАН в области имущественных и земельных отношений по закрепленному за РАН федеральному имуществу.

1.2. Управление земельно-имущественного комплекса РАН (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел регулирования имущественных и земельных вопросов;

Отдел координации и взаимодействия с региональными отделениями РАН по управлению федеральным имуществом;

Отдел реестра, регистрации и контроля использования федерального имущества.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями

о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются: организация порядка владения, пользования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РАН и входящими в ее структуру организациями, организация контроля за надлежащим использованием федерального имущества, защита имущественных прав и интересов РАН.

2.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, региональными отделениями РАН, иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Управление в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 503 «Об отдельных вопросах согласования (одобрения) сделок, совершаемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1598 «Об осуществлении Российской академией наук полномочий учредителя входящих в ее структуру региональных отделений Российской академии наук и собственника федерального имущества, находящегося в их оперативном управлении» осуществляет подготовку и контроль исполнения решений текущих оперативных вопросов по имущественным отношениям в РАН и в региональных отделениях РАН по поручению руководства РАН.

## **3. Функции**

3.1. В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. по поручению руководства осуществляет постоянный мониторинг за управлением, распоряжением, регистрацией договоров, использованием по

назначению и сохранностью находящегося в ведении РАН и входящих в ее структуру организаций федерального имущества и земельных участков, в том числе путем участия в плановых и внеплановых проверках использования федерального имущества, проводимых РАН и Росимуществом;

3.1.2. подготавливает проекты распоряжений РАН и постановлений президиума РАН в отношении имущества, находящегося в ведении РАН и подведомственных ей организаций по вопросам:

регистрации, закрепления федерального имущества за РАН и его перераспределение;

соблюдения порядка совершения сделок с временно неиспользуемым федеральным имуществом;

передачи имущества РАН и региональных отделений РАН в собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

списания, реализации и передачи объектов незавершенного строительства РАН, недвижимого и особо ценного движимого имущества;

имущественных отношений на основании обращений в РАН;

3.1.3. обеспечивает в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 503 соблюдение Правил согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» собственником или приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3.1.4. согласовывает в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2015 г. № 503 соблюдение Правил согласования распоряжения недвижимым имуществом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», в том числе передачи недвижимого имущества в аренду;

3.1.5. обеспечивает выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1598 «Об осуществлении Российской академией наук полномочий учредителя входящих в ее структуру региональных отделений Российской академии наук и собственника федерального имущества, находящегося в их оперативном управлении»;

3.1.6. участвует в пределах своей компетенции в экспертной деятельности РАН;

3.1.7. осуществляет деятельность по соблюдению сохранности и режима эксплуатации памятников федерального значения объектов, закрепленных за

РАН;

3.1.8. осуществляет по поручению руководства РАН прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.1.9. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.1.10. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих служебную информацию, защиту информации о личных сведениях работников РАН;

3.1.11. осуществляет государственную регистрацию прав Российской Федерации на объекты недвижимости;

3.1.12. представляет интересы РАН в суде;

3.1.13. осуществляет по согласованию с руководством РАН профессиональную подготовку работников Управления, профильную переподготовку, повышение квалификации, направление на семинары и конференции в соответствии с статьей 196 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3.2. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами самоуправления, общественными организациями и гражданами в порядке, установленном решениями органов управления РАН.

#### **4. Права**

4.1. При осуществлении своих функций Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. получать в установленном порядке от должностных лиц РАН документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.2. запрашивать и получать от региональных отделений РАН информацию об использовании федерального имущества;

4.1.3. подготавливать проекты постановлений президиума РАН, распоряжений РАН и иных документов президиума РАН по вопросам своей компетенции.

4.2. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный научный секретарь  
Секретариат  
президиума РАН  
протокольный  
академик РАН г-да К. Долгушкин

