

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в
структуру РАН, и об использовании закрепленного за ним федерального
имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в структуру РАН (далее - Учреждение), и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в структуру РАН, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Порядок), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. В части показателей в денежном выражении отчет составляется в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет Учреждения состоит из следующих разделов:

раздел 1. Общие сведения об Учреждении;

раздел 2. Результат деятельности Учреждения;

раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

5. Отчет подписывается руководителем Учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и в течение пяти рабочих дней со дня подписания представляется на согласование в Финансово-экономическое управление РАН (далее - ФЭУ РАН) на бумажном носителе и в электронном виде.

ФЭУ РАН, в случае отсутствия замечаний к отчету, в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета согласовывает его со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по компетенции и представляет на согласование президенту РАН или иному уполномоченному им лицу и направляет в Учреждение, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Начальник Финансово-экономического
управления РАН Т.Н. Парасова

