



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

9 июля 2019 г.

№ 487

Москва

**О Межотраслевой комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений**

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Межотраслевое соглашение), и его заключения, а также для организации контроля за выполнением Межотраслевого соглашения и в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Образовать по согласованию с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Профессиональным союзом работников Российской академии наук, Профессиональным союзом работников агропромышленного комплекса Российской Федерации и Профессиональным союзом работников здравоохранения Российской Федерации Межотраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Межотраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Врио Министра

А.М. Медведев

Приложение № 1  
к приказу Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 9 июля 2019 № 487

**Состав Межотраслевой комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений**

Андрочников Михаил Михайлович	заместитель председателя работников здравоохранения Федерации, сопредседатель (по согласованию);	Профсоюза Российской Комиссии
Дудин Вадим Николаевич	заместитель Председателя союза работников народного образования и науки Российской Федерации, сопредседатель Комиссии (по согласованию);	Профессионального
Калинушкин Виктор Петрович	председатель Профсоюза Российской академии наук, сопредседатель Комиссии (по согласованию);	работников
Кузьмин Сергей Владимирович	заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, сопредседатель Комиссии;	
Юрова Галина Михайловна	заместитель председателя работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, сопредседатель Комиссии (по согласованию);	Профсоюза
Кленова Ирина Адольфовна	заведующая отделом профессионального образования аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (секретарь Комиссии со стороны Профсоюзов) (по согласованию);	

Осипов Геннадий Васильевич	начальник отдела оплаты труда в подведомственных организациях Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (секретарь Комиссии);
Александров Василий Васильевич	заместитель председателя первичной профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», руководитель ведомственной лаборатории по анализу эффективности коллективных договоров (по согласованию);
Анисимов Андрей Евгеньевич	председатель первичной профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (по согласованию);
Антонов Василий Павлович	начальник отдела охраны труда Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Богомолов Яков Леонидович	заместитель председателя Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию);
Восковцова Наталья Николаевна	главный специалист отдела профессионального образования аппарата Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Гильгенберг Вячеслав Александрович	главный специалист отдела профессионального образования аппарата Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Гончарова Тамара Александровна	секретарь Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, заведующий отделом экономической работы и оплаты труда Аппарата Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
Гузнаев Юрий Витальевич	главный технический инспектор труда Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
Дьячков Тимур Вячеславович	директор Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Желудкова Татьяна Анатольевна	начальник отдела нормативно-методического обеспечения высшего образования и формирования кадрового резерва Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Ивлев Георгий Алексеевич	член президиума Центрального совета Профсоюза, председатель территориальной профсоюзной организации Томского научного центра Российской академии наук (по согласованию);
Завгороднева Ольга Викторовна	начальник отдела координации деятельности учреждений в сфере животноводства Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Ковда Ирина Викторовна	начальник отдела координации деятельности учреждений в сфере технических наук и наук о Земле Департамента координации деятельности научных организаций

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Краснорудская  
Марина Викторовна

секретарь Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, заведующий отделом правовой и социальной защиты Аппарата Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

Лукьянов  
Алексей Викторович

эксперт правового отдела аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Магомедов  
Магомед Гасанханович

председатель первичной профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет», председатель Координационного совета председателей первичных профсоюзных организаций работников вузов (по согласованию);

Мельникова  
Майя Вадимовна

начальник отдела социально-бытового обеспечения Департамента управления делами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Митрофанов  
Михаил Юрьевич

член Президиума Центрального совета Профсоюза работников Российской академии наук, ведущий специалист аппарата Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию);

Омельчук  
Андрей Владимирович

директор Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Осипова  
Диана Владимировна

начальник отдела координации деятельности организаций социальной поддержки научных работников Департамента координации

	деятельности научных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Понамарева Наталья Игоревна	заместитель директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Понкратова Вера Николаевна	эксперт отдела общего образования аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Пронина Светлана Николаевна	председатель Башкирской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Пшеничникова Александра Юрьевна	председатель Московской городской организации, заместитель Председателя Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
Рогожина Ирина Анатольевна	заместитель начальника отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Департамента правового обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
Рослякова Татьяна Леонидовна	заместитель председателя Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию);
Спирина Юлия Руальдовна	эксперт отдела профессионального образования аппарата Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Темных  
Семен Олегович

начальник отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Департамента правового обеспечения деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Тюрнина  
Наталья Геральдовна

кандидат в члены Центрального совета Профсоюза работников Российской академии наук, член Молодежной комиссии Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию);

Хлопков  
Виктор Васильевич

член Центрального совета Профсоюза работников Российской академии наук, главный технический инспектор труда Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию);

Шарков  
Дмитрий Анатольевич

ведущий специалист – юрист-консульт отдела социально-трудовых отношений и социального партнерства Аппарата Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);

Щемелев  
Юрий Григорьевич

главный технический инспектор труда Центрального Совета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, заведующий отделом охраны труда и здоровья (по согласованию);

Юркин  
Владимир Акимович

заместитель председателя Профсоюза работников Российской академии наук, председатель Московской региональной организации Профсоюза работников Российской академии наук (по согласованию).

## **Положение о Межотраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о Межотраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработано в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет:

- цели, задачи и компетенцию Комиссии;
- структуру Комиссии и порядок ее формирования;
- порядок подготовки вопросов, вносимых в повестку дня, проектов решений, иных вопросов;
- регламент работы Комиссии;
- порядок принятия решений Комиссией;
- оформление решений и протоколов заседаний Комиссии.

### **II. Цели, задачи и компетенция Комиссии**

2. Целью Комиссии является развитие социального партнерства на межотраслевом федеральном уровне по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Задачей Комиссии является развитие социально-трудовых и иных, связанных с ними экономических отношений на основе сотрудничества и взаимодействия между работниками организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,

в лице их полномочных представителей – Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, действующего на основании устава, Профессионального союза работников Российской академии наук, действующего на основании устава, Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, действующего на основании устава, и Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, действующего на основании устава, и работодателями организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в лице их полномочного представителя – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее совместно – Стороны).

4. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

ведение коллективных переговоров по заключению Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Соглашение);

разработка и обсуждение проекта Соглашения;

заключение Соглашения, внесение изменений и дополнений в заключенное Соглашение;

контроль за исполнением Соглашения;

анализ и подведение итогов Соглашения за год;

иные вопросы в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

### **III. Структура Комиссии и порядок её формирования**

5. Комиссия формируется из числа представителей Сторон Соглашения.

6. В составе Комиссии от каждой из Сторон определяются сопредседатели Комиссии.

7. По предложению любой из Сторон в состав Комиссии может быть включен другой член Комиссии взамен выбывшего.

#### **IV. Порядок подготовки вопросов, вносимых в повестку дня, проектов решений, иных вопросов**

8. Дата, время, место и повестка заседания Комиссии определяется ее сопредседателями по согласованию и не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания сообщается членам Комиссии.

9. Проекты решений Комиссии готовятся Стороной, которая готовит заседание Комиссии.

10. Правом внесения вопросов на заседание Комиссии обладают сопредседатели и члены Комиссии.

11. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии.

#### **V. Регламент работы Комиссии**

12. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по предложению одной из Сторон Комиссии.

13. Заседания Комиссии поочередно ведут сопредседатели Комиссии. Очередность ведения сопредседателями следующего заседания Комиссии определяется на ее заседании и оформляется решением Комиссии.

14. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседании. О невозможности участия в заседании член Комиссии не менее чем за два рабочих дня до ее заседания обязан уведомить сопредседателя Стороны, которую он представляет.

15. В каждом заседании Комиссии принимает участие ее секретарь. В его функции входит оповещение членов Комиссии и приглашенных

о дате, времени и месте заседания, регистрация участников заседания, ведение протокола заседания Комиссии и оформление ее решений.

16. Председательствующий на заседании Комиссии:

докладывает ее членам о результатах регистрации участников заседания и, при наличии кворума (более половины членов), объявляет заседание Комиссии открытым;

объявляет повестку заседания и ставит ее на голосование;

при отсутствии кворума объявляет о переносе заседания Комиссии, новой дате, времени и месте проведения ее заседания, которые определяются голосованием.

17. В заседании Комиссии могут принимать участие приглашенные, о которых до начала открытия заседания объявляется председательствующим на заседании Комиссии. Приглашенные на заседание Комиссии имеют право выступления по вопросам повестки дня без права голосования при принятии решения.

## **VI. Порядок принятия решений Комиссией**

18. После утверждения повестки заседания Комиссии для принятия ее решений проводится открытое голосование членов Комиссии.

19. Подсчет голосов проводится председательствующим на заседании или, по его поручению, другим членом Комиссии.

20. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии (50% + 1 голос), и обязательно для исполнения Сторонами.

21. В случае непринятия решения проводятся дальнейшие консультации Сторон по данному вопросу и возможное его перенесение на следующее заседание Комиссии.

22. По каждому вопросу повестки принимается отдельное решение. Председательствующий на заседании Комиссии вносит на голосование

предложенные в ходе обсуждения изменения и поправки в проект решения.

23. Проекты решений готовятся Стороной, внесшей данный вопрос на рассмотрение. Проекты решений по заключению, изменению, дополнению и подведению итогов Соглашения готовятся всеми Сторонами Соглашения и представляются председательствующему на следующем заседании Комиссии для обобщения и оформления проекта решения.

24. Несогласованные позиции по заключению Соглашения оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров, включая примирительные процедуры для разрешения коллективного трудового спора.

## **VII. Оформление решений и протоколов заседаний Комиссии**

25. На каждом заседании Комиссии ее секретарем ведется протокол, который должен включать:

порядковый номер протокола, дату и место заседания Комиссии;

поименный перечень присутствующих на заседании Комиссии ее членов и приглашенных;

фамилия, имя и отчество председательствующего на заседании и секретаря;

повестку заседания;

итоги голосования по утверждению повестки;

ход обсуждения каждого вопроса повестки с изложением основного доклада и выступлений (при наличии письменного доклада и выступлений они в протоколе не отражаются, а прилагаются к нему);

итоги голосования по каждому вопросу повестки.

26. Протокол заседания Комиссии и ее решения оформляются секретарем заседания в десятидневный срок после ее заседания в четырех экземплярах, каждый из которых является подлинником и подписывается

председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Подписание экземпляров протокола и решений Комиссии, передача их Сторонам Комиссии осуществляются секретарем заседания Комиссии.

27. Подлинники экземпляров протоколов и решений Комиссии хранятся у Сторон в соответствии с принятыми ими правилами делопроизводства.