

**Структура контрактной службы РАН,  
распределение полномочий и функциональных обязанностей  
контрактной службы РАН по группам**

**1. Структура контрактной службы РАН  
без образования отдельного структурного подразделения:**

руководитель контрактной службы	- вице-президент РАН
заместители руководителя контрактной службы	- управляющий делами РАН, заместитель управляющего делами РАН
группа администраторов закупок	- заместитель управляющего делами РАН, работники Отдела главного инженера, Хозяйственного отдела, Отдела материально-технического снабжения, Ремонтно-строительного отдела Управления делами РАН
группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- работники Отдела закупок Управления делами РАН
группа обеспечения финансирования закупок	- работники Финансово-экономического управления РАН
группа осуществления оплаты закупок	- работники Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН
группа ведения реестра контрактов и отчетности	- работники Отдела закупок Управления делами РАН

## 2. Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы по группам:

### 2.1. Руководитель контрактной службы:

распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу полномочий и функциональных обязанностей дает поручения руководителям управлений РАН, координируемых и контролируемых другими вице-президентами РАН;

утверждает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций РАН;

принимает решение о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размещением;

представляет на рассмотрение руководства РАН предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### 2.2. Заместитель руководителя контрактной службы:

по поручению руководителя контрактной службы утверждает план закупок, план-график закупок (далее - план-график) для нужд РАН на финансовый год;

обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РАН (далее - закупка) в соответствии с планом-графиком;

руководит группами администраторов закупок (далее - администраторы закупок), организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведения реестра контрактов и отчетности;

по распоряжению руководителя контрактной службы осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### 2.3. Администраторы закупок:

в октябре года, предшествующего осуществлению закупок, проводят анализ закупок за прошлые периоды, исследуют рынок предложений товаров, работ, услуг в отношении каждого объекта закупки и с учетом заявок структурных подразделений РАН на осуществление закупок в планируемый период, обобщают потребность РАН в товарах, работах, услугах;

на основании анализа данных в течение месяца разрабатывают и до 20 ноября года, предшествующего осуществлению закупок, направляют предложения в план закупок на очередной финансовый год и плановый период, в план-график, а также предложения по внесению соответствующих изменений в план закупок, план-график;

при формировании плана-графика определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

представляют предложения при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предусматривают закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

на этапе подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) для ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

уточняют в рамках обоснования закупки НМЦК, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета;

организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд РАН;

организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости организуют подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

участвуют в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций РАН;

обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения

контракта). Подготавливают документы о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

обеспечивают (при необходимости) создание приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решения и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

представляют сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, контролируют исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта участвуют в применении меры ответственности при неисполнении (нарушении) условий контракта сторонами, в совершении иных действий, связанных с исполнением контракта;

представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

представляют сведения и документы для внесения сведений о контракте в

соответствии с частями 6 и 7 статьи 103 Федерального закона;

по распоряжению руководителя контрактной службы либо уполномоченного лица осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

разрабатывают план закупок, план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, план-график, размещают в единой информационной системе план закупок, план-график и внесенные в них изменения;

организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности единых комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку соответствия участников требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона.

обеспечивают при необходимости привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

размещают в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом; публикуют по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке; обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи

вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обеспечивают заключение контрактов, за исключением контрактов, заключенных на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;

организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

организуют составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

участвуют в случае необходимости в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд РАН;

участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

участвуют в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций РАН;

участвуют, при необходимости, в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) РАН, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для



осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) РАН, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

разрабатывают проекты контрактов;

осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона; информируют в случае отказа РАН в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

по распоряжению руководителя контрактной службы осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

#### 2.5. Исполнители группы обеспечения финансирования закупок:

участвуют в согласовании предложений на включение в план закупок, плана-график закупок и внесении изменений в план закупок, план-график закупок в части их финансового обеспечения;

участвуют в согласовании предложений на осуществление закупок товаров, работ, услуг на основании части 1 статьи 93 Федерального закона, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках в части их финансового обеспечения;

по распоряжению руководителя контрактной службы (заместителя руководителя) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

#### 2.6. Исполнители группы осуществления оплаты:

организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок и условиями контрактов;

размещают в единой информационной системе в сфере закупок отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в

части указания сведений об оплате РАН обязательств по контракту;

принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций РАН;

размещают в реестре контрактов сведения об оплате контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона и условиями контрактов, предоставляют в течение одного рабочего дня сведения об оплате исполнителям группы ведения реестра контрактов и отчетности;

осуществляют возврат денежных средств, полученных РАН в качестве обеспечения заявок и (или) контрактов, в соответствии с требованиями Федерального закона и (или) условиями контрактов;

осуществляют заключение, контроль исполнения контрактов гражданско-правового характера с физическими лицами и размещают необходимую информацию в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, в течение одного рабочего дня предоставляют сведения по вышеуказанным контрактам в группу ведения реестров контрактов и отчетности;

по распоряжению руководителя контрактной службы осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

## 2.7. Исполнители группы ведения реестра контрактов и отчетности:

контролируют объем закупок, осуществляемых на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;

организуют включение в реестр контрактов информации о контрактах, заключенных РАН, за исключением сведений об оплате обязательств РАН по контракту;

взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвуют в применении мер ответственности, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

участвуют в составлении и размещении в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

оформляют и размещают в единой информационной системе в сфере закупок отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, за исключением сведений об оплате обязательств РАН;

участвуют в применении мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе участвуют в подготовке требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

участвуют, при необходимости, в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) РАН, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливают материалы и при необходимости осуществляют претензионную работу;

участвуют в осуществлении уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

по распоряжению руководителя контрактной службы либо уполномоченного лица осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.