



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 июля 2020 г.

Москва

№ 101 03-571

Об утверждении Положения о  
Научно-организационном  
управлении РАН

В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 и распоряжением РАН от 8 июня 2020 г. № 10105-359:

1. Утвердить Положение о Научно-организационном управлении РАН (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 14 мая 2018 г. № 10103-523.

Президент РАН  
академик РАН А.М. Сергеев



Приложение

к распоряжению РАН

от 13 июля 2020 г. № 10103-571

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Научно-организационном управлении РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Научно-организационного управления РАН.

1.2. Научно-организационное управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

другими нормативными правовыми актами, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел организационной работы;

Отдел мониторинга и информации;

Отдел взаимодействия со структурными подразделениями РАН.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. участие в подготовке и обеспечении проведения общих собраний членов РАН, заседаний президиума РАН, оперативных совещаний руководителей подразделений аппарата президиума РАН и отделов отделений РАН по областям и направлениям науки;

2.2. взаимодействие с региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, представительствами РАН в части научно-организационной деятельности;

2.3. взаимодействие с отделами отделений РАН по областям и направлениям науки в части научно-организационной деятельности;

2.4. подготовка информационно-справочных, сводно-аналитических, отчетных и иных материалов по научно-организационной деятельности;

2.5. участие в разработке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;

2.6. участие в подготовке соглашений о сотрудничестве РАН с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями;

2.7. участие в укреплении взаимодействия отделений РАН по областям и направлениям науки с субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, с образовательными организациями высшего образования;

2.8. участие в обеспечении информационного сопровождения деятельности РАН;

2.9. участие в научно-организационном обеспечении работы советов, комитетов, комиссий при президиуме РАН;

2.10. подготовка по поручениям руководства РАН проектов документов, касающихся развития региональной структуры РАН;

2.11. мониторинг и анализ исполнения постановлений общего собрания членов РАН и постановлений президиума РАН;

2.12. участие в формировании планов мероприятий и отчетности в рамках государственного задания в части закрепленных за Управлением показателей;

2.13. участие в согласовании по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации изменений в уставы (новых редакций уставов) научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН.

### **3. Функции**

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. участвует в подготовке материалов к общим собраниям членов РАН, проектов постановлений общих собраний членов РАН, в организации подготовки и проведения общих собраний членов РАН;

3.2. участвует в подготовке материалов к заседаниям президиума РАН, проектов постановлений президиума РАН, в организации подготовки и проведения заседаний президиума РАН;

3.3. участвует в подготовке материалов к оперативным совещаниям руководителей подразделений аппарата президиума РАН и отделов отделений РАН по областям и направлениям науки, в организации подготовки и проведения указанных оперативных совещаний;

3.4. осуществляет по поручению руководства РАН подготовку проектов распоряжений РАН, относящихся к научно-организационной деятельности РАН;

3.5. осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов по научно-организационной деятельности от отделений РАН по областям и направлениям науки, подразделений аппарата президиума РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, представительств РАН;

3.6. подготавливает информационно-справочные, сводно-аналитические, отчетные и иные материалы по вопросам научно-организационной деятельности на основе материалов отделений РАН по областям и направлениям науки, подразделений аппарата президиума РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, представительств РАН;

3.7. вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.8. участвует в подготовке замечаний и предложений на поступившие проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.9. осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии по уставу федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», Рабочей группы по разработке нормативных правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.10. осуществляет системный мониторинг отчетности о выполнении государственного задания региональными отделениями РАН в части показателей, закрепленных за Управлением;

3.11. осуществляет организацию согласования по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации изменений в уставы (новых редакций уставов) научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН;

3.12. оказывает консультативную помощь по научно-организационным вопросам в части взаимодействия отделений РАН по областям и направлениям науки с государственными корпорациями и другими организациями;

3.13. участвует в организации подготовки соглашений РАН о сотрудничестве с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями;

3.14. ведет реестр соглашений о сотрудничестве РАН с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями;

3.15. осуществляет мониторинг и анализ исполнения постановлений общих собраний членов РАН и постановлений президиума РАН;

3.16. осуществляет формирование планов мероприятий, сбор, анализ информации и подготовку отчетности в рамках государственного задания в части закрепленных за Управлением показателей;

3.17. участвует в подготовке документов, регламентирующих деятельность научных советов, комитетов и комиссий при президиуме РАН;

3.18. осуществляет мониторинг деятельности и подготовку аналитических материалов о работе научных советов, комитетов и комиссий при президиуме РАН;

3.19. осуществляет мониторинг информации в средствах массовой информации, в том числе электронных, касающейся науки и научных достижений, освещения деятельности РАН;

3.20. осуществляет подготовку еженедельных дайджестов «Периодическое издание о науке и ученых» в электронном и печатном виде (в том числе для заседаний президиума РАН);

3.21. осуществляет подготовку информационных материалов, посвященных научно-организационной деятельности РАН, и размещение их на тематических страницах официального сайта РАН (информация по итогам работы заседаний президиума РАН и общих собраний членов РАН, материалы к юбилейным датам, дайджесты);

3.22. осуществляет форматирование официальных документов РАН и их размещение на официальном сайте РАН;

3.23. осуществляет размещение на ресурсе ССТУ.РФ отчетов о поступивших в РАН обращениях граждан и результатах их рассмотрения;

3.24. ведет делопроизводство в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, представительствами РАН, подразделениями аппарата президиума РАН.

4.2. Управление в установленном порядке в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями.

## **5. Права**

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке от отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, представительств РАН, подразделений аппарата президиума РАН информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

согласовывать документы, подготавливаемые иными подразделениями аппарата президиума РАН, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу РАН.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.



6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Научно-организационного  
управления РАН  
кандидат социологических наук Е.В. Шестопалова

