

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении делами РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, предмет деятельности и функции Управления делами РАН (далее - Управление) в области хозяйственного, технического и социального обслуживания РАН.

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее - РАН). Управление входит в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет управляющий делами РАН, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением РАН за подписью президента РАН, или лица, уполномоченного президентом РАН.

1.6. Управляющий делами РАН руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и настоящим Положением.

1.8. В структуру Управления входят:

Организационный отдел,

Отдел хозяйственных договоров,

Отдел материально-технического снабжения,

Отдел размещения заказов для государственных нужд,

Отдел главного инженера,

Отдел технического обеспечения залов,

Отдел вычислительной техники,

Отдел копировально-множительной техники,

Хозяйственный отдел,

Ремонтно-строительный отдел,

Отдел социальных вопросов,

Отдел охраны,

Отдел пожарной безопасности.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о вышеуказанных отделах, утверждаемыми управляющим делами РАН.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется управляющим делами РАН в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными управляющим делами РАН.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Управление имеет штамп с обозначением своего наименования и наименования РАН, а также бланки установленного образца.

1.11. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Управления в области социальной сферы, хозяйственного и технического обслуживания РАН являются:

- 2.1. организация технического обслуживания, текущего и капитального ремонта объектов РАН;
- 2.2. оказание помощи в решении социальных вопросов членов РАН и работников РАН;
- 2.3. материально-техническое обеспечение деятельности РАН;
- 2.4. организация транспортного обслуживания;
- 2.5. подготовка в установленном порядке контрактов и хозяйственных договоров на обслуживание объектов недвижимости, находящихся на балансе РАН;
- 2.6. проведение мероприятий по комплексной безопасности объектов РАН.

3. Функции

Управление в соответствии с задачами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- 3.1. обеспечение эксплуатации имущественного комплекса, содержание инженерного оборудования зданий и сооружений, находящихся на балансе РАН;
- 3.2. обеспечение функционирования коммунальных систем зданий и сооружений, находящихся на балансе РАН, а также их благоустройство и озеленение территорий, закрепленных за РАН;
- 3.3. организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, инженерного оборудования, передаточных устройств, находящихся на балансе РАН;
- 3.4. обеспечение материально-технического, инженерного и хозяйственного обслуживания деятельности РАН;
- 3.5. обеспечение оформления и формирования пакетов документов

для заключения договоров на коммунальное обслуживание, на обеспечение бесперебойной работы оборудования, контрольно-измерительных приборов и систем подъемно-транспортного оборудования, технических средств информатики, связи и уборки зданий и территорий РАН;

3.6. подготовка к заключению договоров аренды, ссуды и договоров возмещения коммунальных расходов и расходов по содержанию объектов РАН;

3.7. организация обеспечения РАН автотранспортным обслуживанием в порядке, установленном президиумом РАН;

3.8. обеспечение работников РАН, направляемых в служебные командировки, проездными документами по территории России и за ее пределами;

3.9. организация оздоровительных, культурно-просветительных и иных мероприятий для членов РАН и работников аппарата президиума РАН, организация праздничных и траурных мероприятий, проводимых президиумом РАН;

3.10. планомерное обеспечение аппарата президиума РАН и его структурных подразделений необходимыми материалами и оборудованием;

3.11. обеспечение режима противопожарной безопасности на объектах РАН;

3.12. организация и осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, физической и инженерно-технической защиты объектов и территорий РАН;

3.13. организация работы по проведению научных и культурно-зрелищных мероприятий, семинаров, конференций и других мероприятий;

3.14. обеспечение эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойной подачи в здания и сооружения РАН электроэнергии, тепла, воды, контроль за их рациональным использованием.

4. Права

При осуществлении своих функций Управления имеет право:

4.1. рассматривать вопросы о направлении средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на цели, указанные в настоящем Положении;

4.2. подготавливать проекты постановлений президиума РАН, распоряжений РАН и иных документов РАН по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Ответственность

5.1. Управление несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на него, за сохранность документов Управления и обеспечение передачи документов на государственное хранение в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Управляющий делами РАН несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и их должностными инструкциями.

Главный научный секретарь
президиума РАН
академик РАН И.К. Долгушкин

