



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 июня 2019 г.

№ 10120-572

Москва

□ Жилищной комиссии РАН □

В соответствии с пунктом 123 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»:

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии РАН (приложение 1).
2. Утвердить состав Жилищной комиссии РАН (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН А.М. Сергеев  
академик РАН А.М. Сергеев



## Положение о Жилищной комиссии РАН

### 1. Общие положения

1. Положение о Жилищной комиссии РАН (далее – Комиссия) устанавливает компетенцию Комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности, права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Комиссия образуется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением квартир, отнесенных к специализированному жилому фонду, работникам РАН.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом РАН и иными локальными актами.

### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением РАН за подписью президента РАН.

2.2. Комиссия формируется из работников РАН.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

### 3. Функция и компетенция Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет мероприятия, направленные на расширение и эффективное использование специализированного жилого фонда РАН.

3.2. Комиссия рассматривает непосредственно вопросы о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также о предоставлении служебных жилых помещений работникам РАН.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, вносятся на ее рассмотрение руководством РАН, председателем или заместителем председателя Комиссии.

### 4. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

#### 4.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;

принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

исполняет иные обязанности, необходимые для деятельности Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;  
оформляет протокол заседания Комиссии;  
оформляет документы по исполнению решения Комиссии;  
формирует и осуществляет хранение учетных дел.

## 5. Порядок проведения заседания Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан заявить об этом (данное обстоятельство отражается в протоколе). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 2  
к распоряжению РАН  
от 10 июня 2019 г. № 10120-572

Состав Жилищной комиссии РАН

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Бондур В.Г.     | - академик РАН, вице-президент РАН,<br>председатель   |
| Долгушкин Н.К.  | - академик РАН, главный ученый секретарь<br>президиума РАН, заместитель председателя  |
| Вересова Н.В.   | - специалист Общего отдела Управления делами<br>РАН, секретарь  |
| Василькова Т.И. | - начальник Правового управления РАН  |
| Королев А.В.    | - управляющий делами РАН  |
| Крылова З.И.    | - заместитель начальника Управления<br>бухгалтерского учета и отчетности РАН –<br>заместитель главного бухгалтера РАН                 |
| Лещева Т.С.     | - начальник Общего отдела Управления делами<br>РАН  |
| Пугачева Т.И.   | - начальник Управления кадров РАН   |
| Фадеев Е.С.     | - начальник Управления земельно-<br>имущественного комплекса РАН, председатель<br>первичной Профсоюзной организации<br>президиума РАН |