



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 июня 2019 г.

№ 10120-572

Москва

О Жилищной комиссии РАН

□

В соответствии с пунктом 123 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»:

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии РАН (приложение 1).
2. Утвердить состав Жилищной комиссии РАН (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН А.М. Сергеев



## Положение о Жилищной комиссии РАН

### 1. Общие положения

1. Положение о Жилищной комиссии РАН (далее – Комиссия) устанавливает компетенцию Комиссии, порядок ее формирования, осуществления деятельности, права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Комиссия образуется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением квартир, отнесенных к специализированному жилому фонду, работникам РАН.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом РАН и иными локальными актами.

### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением РАН за подписью президента РАН.

2.2. Комиссия формируется из работников РАН.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

### 3. Функция и компетенция Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет мероприятия, направленные на расширение и эффективное использование специализированного жилого фонда РАН.

3.2. Комиссия рассматривает непосредственно вопросы о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также о предоставлении служебных жилых помещений работникам РАН.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, вносятся на ее рассмотрение руководством РАН, председателем или заместителем председателя Комиссии.

### 4. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии

#### 4.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;

принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

исполняет иные обязанности, необходимые для деятельности Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:



- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- оформляет документы по исполнению решения Комиссии;
- формирует и осуществляет хранение учетных дел.

## 5. Порядок проведения заседания Комиссии

- 5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
- 5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя.
- 5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % ее членов.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан заявить об этом (данное обстоятельство отражается в протоколе). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 5.6. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 2  
к распоряжению РАН  
от 10 июня 2019 г. № 10120-572

Состав Жилищной комиссии РАН

Бондур В.Г.	- академик РАН, вице-президент РАН, председатель
Долгушкин Н.К.	- академик РАН, главный ученый секретарь президиума РАН, заместитель председателя
Вересова Н.В.	- специалист Общего отдела Управления делами РАН, секретарь
Василькова Т.И.	- начальник Правового управления РАН
Королев А.В.	- управляющий делами РАН
Крылова З.И.	- заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН – заместитель главного бухгалтера РАН
Лещева Т.С.	- начальник Общего отдела Управления делами РАН
Пугачева Т.И.	- начальник Управления кадров РАН
Фадеев Е.С.	- начальник Управления земельно- имущественного комплекса РАН, председатель первичной Профсоюзной организации президиума РАН