

Приложение

к распоряжению РАН

от 25 декабря 2018 г. № 10106-1372

Положение

об Управлении научно-издательской деятельности РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления научно-издательской деятельности РАН.

1.2. Управление научно-издательской деятельности РАН (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН. Начальник руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. организация редакционно-издательской деятельности РАН в соответствии с целями и задачами, предусмотренными уставом РАН и решениями Научно-издательского совета РАН (далее – НИСО РАН); формирование Плана издания научной литературы (далее – План);

2.2. разработка мер по совершенствованию редакционно-издательской деятельности РАН с учетом внедрения передовых достижений в области информационных технологий;

2.3. организационно-методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий и редакций журналов, учредителем которых является РАН.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. обеспечение осуществляемой РАН редакционно-издательской деятельности, в том числе издание в печатном и/или электронном виде научных монографий, сборников трудов и иных научных изданий; учреждение и издание в печатном и/или электронном виде научных журналов, в которых публикуются результаты научных исследований российских ученых; организация обеспечения отчетными и информационными аналитическими изданиями президиума РАН и общих

собраний членов РАН (доклады, отчеты, сборники научных сессий, бюллетени и др. издания);

3.2. организация работы по оптимизации сети научных журналов, учредителем которых является РАН, на основе анализа и обобщения предложений отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений и региональных научных центров РАН;

3.3. сбор и обработка предложений по выпуску научных монографий, сборников трудов и иных научных изданий, поступивших от отделений РАН, региональных отделений и региональных научных центров РАН, научных организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с целью формирования Плана;

3.4. разработка проектов документов, регламентирующих редакционно-издательскую деятельность в РАН;

3.5. подготовка материалов для проектов государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок и плана-графика закупок РАН, в части, относящейся к деятельности Управления;

3.6. контроль за заключением лицензионных соглашений на предоставление авторами прав использования научных произведений;

3.7. сбор, подготовка и предоставление технических заданий и материалов Контрактной службе РАН и структурным подразделениям аппарата президиума РАН по направлению деятельности Управления для подготовки документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также взаимодействие с Контрактной службой РАН по вопросам закупочной деятельности в части, относящейся к деятельности Управления;

3.8. взаимодействие со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по вопросам подготовки, заключения, перезаключения, пересмотра контрактов, договоров и соглашений, а также связанной с ними документации, в части, относящейся к деятельности Управления;

3.9. контроль за ходом выполнения контрактов и договоров по направлению деятельности Управления, контроль отчетных документов,

участие в приемке результатов, взаимодействие со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по указанным вопросам;

3.10. разработка предложений по совершенствованию редакционно-издательской деятельности на основе внедрения информационных технологий;

3.11. организация проведения в установленном порядке регистрации и перерегистрации научных журналов, учредителем которых является РАН;

3.12. ведение делопроизводства в рамках компетенции Управления по данному Положению;

3.13. информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности НИСО РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с подразделениями аппарата президиума РАН, Научно-издательским советом РАН, отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями и региональными научными центрами РАН, представительствами РАН;

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Роспечатью, Роскомнадзором, государственными и общественными научными фондами и другими организациями;

4.3. Управление осуществляет взаимодействие с организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по совместным вопросам в сфере издательской деятельности.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по организации научно-издательской деятельности и другим функционально близким вопросам.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, предусмотренных действующим Положением, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенным с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления
научно-издательской
деятельности РАН П.А. Гордеев

