



Российская Академия Наук

ПРЕЗИДИУМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 декабря 2011 г.

Москва

№ 10116-1080

Об учете научных приборов и
оборудования, закупаемых РАН
в централизованном порядке
за рубежом

В целях обеспечения выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2009 г. № 352, от 12 августа 2010 г. № 614, от 4 февраля 2011 г. № 47) в части регистрации в Реестре федерального имущества научных приборов и оборудования, закупаемого Российской академией наук в централизованном порядке за рубежом за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, и контроля за своевременным и полным оприходованием научных приборов и оборудования на балансы учреждений РАН:

1. Утвердить Порядок учета научных приборов и оборудования, закупаемых для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом (приложение).

2. Предоставить вице-президенту РАН академику Алдошину С.М. право утверждения актов приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306001) по объектам научных приборов и оборудования, полученным учреждениями РАН в порядке их централизованной закупки за рубежом.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности РАН обеспечить контроль за правильным и своевременным оформлением соответствующих первичных документов и оприходованием научных приборов и оборудования, закупаемых Российской академией наук в централизованном порядке за рубежом, на балансы учреждений РАН.

4. Управлению земельно-имущественного комплекса РАН осуществлять методическое руководство и контроль за проведением процедуры учета научных приборов и оборудования, приобретенных для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на академика Леонтьева Л.И.

Президент
Российской Академии наук
академик Ю.С. Осипов



Приложение

к распоряжению Президиума РАН
от 5 декабря 2011 г. № 10116-1080

Порядок учета научных приборов и оборудования, закупаемых для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета научных приборов и оборудования (далее – оборудование), закупаемого Российской академией наук в соответствии со статьей 83 Устава Российской академии наук для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом.

2. Закупка оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов (далее – контракт) на организацию поставок оборудования, заключаемых РАН в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ (в редакции от 11 июля 2011 г.). Закупка осуществляется в соответствии со спецификацией и перечнем учреждений РАН – получателей оборудования, предусмотренными условиями контракта.

3. Учреждение РАН – получатель оборудования заключает с исполнителем контракта договор (обязательство) на передачу оборудования, предусмотренного условиями контракта.

4. Исполнитель контракта предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН первичные документы, подтверждающие затраты на закупку каждого наименования оборудования.

5. Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН осуществляет проверку документов, предоставленных исполнителем контракта, и направляет учреждению РАН – получателю оборудования извещение на передачу соответствующих затрат с баланса Российской академии наук на баланс учреждения РАН – получателя оборудования в порядке внутриведомственных расчетов.

6. Учреждение РАН – получатель оборудования формирует на счете вложений в нефинансовые активы первоначальную (балансовую) стоимость оборудования в соответствии с требованиями пункта 47 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7. Принятие учреждением РАН оборудования к учету в качестве объекта основных средств осуществляется на основании решения постоянно

действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного актом о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), по сформированной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка балансовой стоимости (приложение к Порядку).

8. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001) (далее – акт приема-передачи) составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем учреждения РАН – получателя оборудования.

Все три экземпляра оформленного акта приема-передачи направляются в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН, которое осуществляет проверку правильности его оформления и соответствия приведенных в акте сведений первичным документам, предоставленным исполнителем контракта в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН.

9. После процедуры проверки и визирования акта приема-передачи начальником Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН все его три экземпляра передаются на утверждение уполномоченному вице-президенту РАН.

10. Утвержденные экземпляры акта приема-передачи направляются: учреждению РАН – получателю оборудования (два экземпляра); в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН (один экземпляр).

11. Учреждение РАН – получатель оборудования представляет территориальному органу Росимущества по месту его регистрации один экземпляр акта приема-передачи в комплекте документов при регистрации в Реестре федерального имущества в качестве документа, подтверждающего возникновение права собственности Российской Федерации на указанное имущество.

Приложение к Порядку учета научных приборов и оборудования, закупаемых для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом

УТВЕРЖДАЮ

Вice-президент РАН

академик

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

(должность) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

(расшифровка подписи) _____

Организация-получатель _____

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик _____

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта _____

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Дата

Номер документа

АКТ

Дата составления

о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

Объект основных средств _____

(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____

(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____

2. Иностранная валюта *

(наименование)

(курс)

(на дату)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

Доля в праве общей собственности, %

(сумма)

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " " 20 г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует не соответствует

Доработка требуется не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии:

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал

Принял

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г. Табельный номер

" " 20 г.

По доверенности от " " 20 г. №

выданной

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	
Номер документа	Дата составления