

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

119991, ГСП-1, Москва, Ленинский просп., 14
Телетайп/Телекс 411095 ANS RU
Факс (495) 954-33-20
Телефон (495) 938-03-09
<http://www.ras.ru/>

03.10.2014 № 10116 - М29/440

На № _____

**Руководителям и главным
бухгалтерам федеральных
государственных бюджетных
учреждений РАН**

О порядке составления и представления
бюджетной и бухгалтерской отчетности
федеральными государственными
бюджетными учреждениями Российской
академии наук за 9 месяцев 2014 года и
реорганизационной отчетности

В соответствии с «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (ред. от 26.10.2012 г. № 138н), «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. № 33н (ред. от 26.10.2012 № 139н), письмом Минфина России N 02-07-07/4932, Казначейства России N 42-7.4-05/2.1-95 от 06.02.2014 «Об особенностях составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета в 2014 году» (далее – Инструкции 33н и 191 н), письмом Минфина России № 02-07-07/24121 и Федерального казначейства № 42-84-05/23-309 от 21.05.2014 федеральные государственные бюджетные учреждения РАН (далее – учреждения) представляют бюджетную отчетность в части операций по бюджетным инвестициям и переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств, а также бухгалтерскую отчетность за 9 месяцев 2014 года в составе нижеследующих форм:

1. Объем форм представляемой отчетности

1.1. В части полученных ЛБО

1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Форма 0503127
2. Отчет о принятых бюджетных обязательствах	Форма 0503128
3. Пояснительная записка	Форма 0503160
4. Сведения о количестве подведомственных учреждений	Форма 0503161
5. Сведения об исполнении бюджета	Форма 0503164
6. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (во временном распоряжении)	Форма 0503178
7. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Форма 0503169

1.2. В части полученных субсидий

7. Справка по консолидируемым расчетам учреждения	Форма 0503725
8. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Форма 0503737
9. Отчет об обязательствах, принятых учреждением	Форма 0503738
10. Пояснительная записка к Балансу учреждения	Форма 0503760
11. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Форма 0503769
12. Сведения об остатках денежных средств учреждения	Форма 0503779
13. Приложение к Справке по консолидируемым расчетам	Приложение 3

2. Порядок представления отчетности

Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется обособленно (приказы Минфина России 191н и 33н соответственно) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Срок представления отчетности включает в себя и представление отчетов на бумажных носителях!

После завершения ввода показателей отчетности в компьютерную программу и проверки их на соответствие установленным правилам увязки формы отчетности распечатываются, оформляются (листы нумеруются, формы подписываются) и в файле с сопроводительным письмом на бланке учреждения (отдельно для каждого вида отчетности) с указанием телефона исполнителя представляются в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН.

Бюджетная и бухгалтерская отчетность подписывается лично руководителем учреждения и главным бухгалтером.

Если бюджетная и бухгалтерская отчетность подписывается исполняющими обязанности руководителя и главного бухгалтера, то к ней прилагается приказ о возложении соответствующих обязанностей.

Отчетность высылается экспресс почтой по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект 14, кор.4, **каб.101**, начальнику Управления бухгалтерского учета и отчетности Российской академии наук - главному бухгалтеру РАН.

3. Порядок составления форм отчетности

А. В части выделенных инвестиций и переданных полномочий по исполнению публичных обязательств на 2014 год
(бюджетная отчетность).

3.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)

Форма 0503127 составляется получателями бюджетных инвестиций на цели капитального строительства (реконструкции, модернизации) объектов основных средств и приобретения жилья (лицевой счет 03), а также средств по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств (лицевой счет 14), по кассовому движению этих средств в разрезе источников средств (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, экономическая классификация расходов).

Показатели всех частных форм 0503127 автоматически суммируются по колонке (см. синее поле) и далее автоматически переносятся в форму 0503127 Свод (Бюджет), которая и подлежит распечатке.

Для подтверждения показателей формы 0503127 федеральные государственные бюджетные учреждения РАН (далее – учреждения РАН) представляют копии Отчетов о состоянии лицевых счетов 03 и 14 в органах казначейства (заверяется учреждением) о движении бюджетных средств.

3.2. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Форма 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» содержит показатели по санкционированию расходов бюджета, сформированных по состоянию на 1-е число месяца следующего за отчетным и отраженных на счетах аналитического учета счета 150000000 «Санкционирование расходов».

Раздел «Бюджетные обязательства по выплатам источников финансирования дефицита бюджета» не заполняется.

Показатель строки 999 равен показателю строки 200 по каждой графе.

Показатели граф 4, 5 и 10 формы 0503128 должны быть сопоставимы с показателями граф 4, 5 и 9 формы 0503127.

3.3. Пояснительная записка (ф. 0503160)

Пояснительная записка по форме 0503160 составляется и представляется учреждениями РАН, получающими бюджетные инвестиции на цели капитального строительства объектов и приобретение жилья в 2014 году, а также средства по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств.

В Пояснительной записке суммовые показатели приводятся в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Все учреждения заполняют форму 0503160 «Пояснительная записка» и приложения к ней:

- форму 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»;
- форму 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;
- форму 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (во временном распоряжении);
- форму 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Форма 0503160 должна содержать:

- сведения о деятельности учреждения за отчетный период (краткая информация о состоянии дел по строительству объектов и приобретению жилья, а также по исполнению публичных обязательств);
- анализ отчета об исполнении бюджета, а именно:
 - а) приводится анализ причин исполнения бюджета менее 20% (1 апреля), 45% (1 июля), 70% (1 октября) от утвержденных бюджетных назначений в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов КОСГУ по форме 0503127;
 - б) раскрывается информация о суммах заключенных контрактов (договоров), предусмотренных к исполнению в 2014 году, а также факторов, повлиявших на объем и динамику их заключения.

Форма 0503161:

Все учреждения РАН представляют форму 0503161 не зависимо от наличия финансирования у них на цели капитального строительства или по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств.

Б. В части субсидий на выполнение гос. задания и целевых субсидий (бухгалтерская отчетность).

3.4. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725) (далее – Справка) формируется для выполнения операций по исключению взаимосвязанных показателей при формировании головным учреждением консолидированных форм бухгалтерской отчетности.

Справка составляется в разрезе кодов вида финансового обеспечения:

1. 2 – приносящая доход деятельность;
2. 4 – субсидии на выполнение государственного задания;
3. 5 – субсидии на иные цели;

Итоговый показатель графы 4 консолидированной Справки, представляемой в УБУиО РАН на отчетную дату, должен быть равен итоговому показателю графы 5.

Для подтверждения показателей, приведенных в Справке, учреждения представляют копии документов, на основании которых производились соответствующие записи в бухгалтерском учете (договоры, счета, акты приемки-передачи, извещения и т.д.). При этом при передаче основных средств первоначальная (восстановительная) стоимость и амортизация представляются в развернутом виде.

Справка составляется по следующим подотчетам:

030404000

030406000

3.5. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности учреждения РАН составляют в разрезе кодов вида финансового обеспечения (КВФО):

- 2 – приносящая доход деятельность;
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

Показатели всех частных форм 0503737 автоматически суммируются по колонке (см. синее поле). Распечатка на бумажные носители информации формы 0503737 осуществляется с синего поля.

Для подтверждения показателей всех разделов формы 0503737 учреждения РАН представляют копии Отчетов о состоянии лицевого счета в органах казначейства (заверяется учреждением) о движении средств учреждения по лицевым счетам 20 (лицевой счет не участника бюджетного процесса) и 21 (отдельный лицевой счет не участника бюджетного процесса).

Форма 0503737 в части субсидий на иные цели (КВФО 5) составляется в разрезе следующих видов субсидий:

- 319100 Субсидия на выплату окладов за звания действительного члена РАН и члена-корреспондента РАН;
- 319200 Субсидия на уплату взносов в международные неправительственные научные организации;
- 319300 Субсидия на обеспечение деятельности РАН и региональных отделений РАН;
- 319600 Субсидия на проведение капитального ремонта недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждений (за исключением имущества, сданного в аренду);
- 3191000 Субсидия на приобретение основных средств;

3.6. Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738)

Форму 0503738 «Отчет об обязательствах, принятых учреждением» учреждения РАН составляют в разрезе кодов вида финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность;**
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания;**
- 5 – субсидии на иные цели;**
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.**

Показатели всех частных форм 0503738 автоматически суммируются по колонке (см. синее поле). Распечатка на бумажные носители информации формы 0503738 осуществляется с синего поля.

3.8. Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760)

Пояснительная записка к балансу учреждения по форме 0503760 (далее Пояснительная записка или форма 0503760) составляется и представляется учреждениями РАН, получающими субсидии на выполнение государственного

задания, субсидии на иные цели, а также внебюджетные средства из разных источников.

В Пояснительной записке суммовые показатели приводятся в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Все учреждения заполняют форму 0503760 и приложение к ней:

- форму 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;
- форму 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

Форма 0503760 должна содержать:

- сведения об организационной структуре учреждения (информация содержится в Уставе учреждения);
сведения о деятельности учреждения (краткая информация о научных работах и проектах, выполняемых учреждением, и других направлениях деятельности, приведенных в Уставе учреждения);
- комментарий к форме 0503779 (указываются факторы, оказавшие влияние на размер остатков денежных средств на счетах учреждений по состоянию на отчетную дату);
- другая информация, оказавшая существенное влияние на показатели кассового движения средств учреждения, а также на изменение объемов дебиторской и кредиторской задолженности по сравнению с началом года.

Кроме того, региональным отделениям РАН в срок до 1 ноября 2014 года следует представить реорганизационную отчетность по состоянию на 1 января 2014 года в объеме форм годовой отчетности, установленном Министерством финансов Российской Федерации для отчетности при реорганизации бюджетных учреждений (Инструкции 191н и 33н).

Активы и обязательства подведомственных учреждений, отраженные в структуре сводного баланса главного распорядителя средств федерального бюджета и бухгалтерского баланса региональных отделений РАН по состоянию на 1 января 2014 г., передаются в установленном порядке Федеральному агентству научных организаций (письмо Министерства финансов Российской Федерации № 02-03-09/3124 и Федерального казначейства № 42-7.4-05/5.1-454 от 10.08.2012 года).

Предварительно реорганизационная отчетность направляется на адрес электронной почты VOIvanova@presidium.ras.ru. После проверки отчетность высылается в адрес Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН на бумажном носителе экспресс почтой.

Внимание!!!

Отчеты о состоянии всех лицевых счетов в органах казначейства учреждения РАН направляют на адрес электронной почты:

Дыкова Елена Анатольевна

VOIvanova@presidium.ras.ru
ea.dykova@gmail.com

Начальник Управления
бухгалтерского учета и отчетности –
главный бухгалтер РАН



В.О. Иванова

Исп. Дыкова Е.А. (499) 237-97-16

