

Приложение

к распоряжению Президиума РАН
от 5 декабря 2011 г. № 10116-1080

Порядок учета научных приборов и оборудования, закупаемых для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета научных приборов и оборудования (далее – оборудование), закупаемого Российской академией наук в соответствии со статьей 83 Устава Российской академии наук для учреждений РАН в централизованном порядке за рубежом.
2. Закупка оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов (далее – контракт) на организацию поставок оборудования, заключаемых РАН в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ (в редакции от 11 июля 2011 г.). Закупка осуществляется в соответствии со спецификацией и перечнем учреждений РАН – получателей оборудования, предусмотренными условиями контракта.
3. Учреждение РАН – получатель оборудования заключает с исполнителем контракта договор (обязательство) на передачу оборудования, предусмотренного условиями контракта.
4. Исполнитель контракта предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН первичные документы, подтверждающие затраты на закупку каждого наименования оборудования.
5. Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН осуществляет проверку документов, предоставленных исполнителем контракта, и направляет учреждению РАН – получателю оборудования извещение на передачу соответствующих затрат с баланса Российской академии наук на баланс учреждения РАН – получателя оборудования в порядке внутриведомственных расчетов.
6. Учреждение РАН – получатель оборудования формирует на счете вложений в нефинансовые активы первоначальную (балансовую) стоимость оборудования в соответствии с требованиями пункта 47 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
7. Принятие учреждением РАН оборудования к учету в качестве объекта основных средств осуществляется на основании решения постоянно

действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного актом о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), по сформированной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка балансовой стоимости (приложение к Порядку).

8. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001) (далее – акт приема-передачи) составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем учреждения РАН – получателя оборудования.

Все три экземпляра оформленного акта приема-передачи направляются в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН, которое осуществляет проверку правильности его оформления и соответствия приведенных в акте сведений первичным документам, предоставленным исполнителем контракта в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН.

9. После процедуры проверки и визирования акта приема-передачи начальником Управления бухгалтерского учета и отчетности РАН все его три экземпляра передаются на утверждение уполномоченному вице-президенту РАН.

10. Утвержденные экземпляры акта приема-передачи направляются:
учреждению РАН – получателю оборудования (два экземпляра);
в Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН (один экземпляр).

11. Учреждение РАН – получатель оборудования представляет территориальному органу Росимущества по месту его регистрации один экземпляр акта приема-передачи в комплекте документов при регистрации в Реестре федерального имущества в качестве документа, подтверждающего возникновение права собственности Российской Федерации на указанное имущество.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
1	2	3	4	5	6	7	

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " " 20 г. _____
Объект основных средств техническим условиям _____
соответствует
не соответствует

Доработка _____
требуется
не требуется

_____ (указать, что не соответствует)

_____ (указать, что требуется)

Заклочение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Объект основных средств

Сдал

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г. Табельный номер _____

Принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

По доверенности от " " 20 г. № _____,

выданной

_____ (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принят на ответственное хранение

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г. Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	
Номер документа	Дата составления