



УБЧ.ш

*Российская Академия Наук*

ПРЕЗИДИУМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июня 2011 г.

№ 10116-591

Москва

О порядке списания с баланса организаций Российской академии наук основных средств

В целях контроля за сохранностью имущественно-материальных ценностей и упорядочения списания с балансов организаций Российской академии наук основных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, и руководствуясь законодательством Российской Федерации и Уставом Российской академии наук:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания организациями РАН жилых и нежилых помещений, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение Президиума РАН от 25 декабря 1998 г. № 10115-565 «О порядке списания с баланса основных средств и отдельных видов имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика Алдошина С.М.

И.о. президента  
Российской академии наук  
А.Д.Некрасов



**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАН  
ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, МАШИН И  
ОБОРУДОВАНИЯ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ДРУГОГО  
ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ  
К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Распоряжение имуществом Российской академии наук осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность государственных академий наук и Уставом Российской академии наук.

1.2. Настоящей Инструкцией устанавливается порядок списания с балансов учреждений и предприятий Российской академии наук (далее - организации РАН) основных средств.

1.3. Под основными средствами подразумеваются: жилые и нежилые помещения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства (в том числе суда научно-исследовательского флота РАН), производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, драгоценные и ювелирные изделия и прочие основные средства, переданные организациям РАН в установленном порядке в оперативное управление или хозяйственное ведение, приобретенные ими за счет предусмотренных по смете учреждений средств федерального бюджета, целевых средств и средств, от приносящей доход деятельности, полученные в форме дара, пожертвования или по завещанию, независимо от стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.4. Выбытие объекта основных средств может иметь место в следующих случаях :

1.4.1. списание вследствие физического или морального износа, когда восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;



1.4.2. утрата или уничтожение в результате порчи, хищений, аварий, стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и тому подобное;

1.4.3. снос зданий и сооружений в связи со строительством новых объектов или пришедших в ветхое или аварийное состояние;

1.4.4. продажа или безвозмездная передача другим юридическим лицам.

1.5. Истечение установленных сроков эксплуатации основных средств не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

## 2. Порядок списания основных средств

2.1. Для определения целесообразности или непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в организациях РАН приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию активов основных средств в составе:

2.1.1. в учреждениях РАН:

заместителя руководителя учреждения (председатель);

представителя бухгалтерской службы;

лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств,

представителей общественных организаций;

других должностных лиц (по усмотрению руководителя учреждения).

2.1.2. на предприятиях РАН:

главного инженера или заместителя руководителя предприятия (председатель),

начальников соответствующих структурных подразделений (служб),

главного бухгалтера или уполномоченного им лица,

лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств,

представителей общественных организаций;

других должностных лиц (по усмотрению руководителя предприятия).

2.2. В обязанности постоянно действующих комиссий по поступлению и выбытию активов входят:

непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием при этом необходимой технической документации (паспорт, акты технического состояния и другие документы), а также данных бухгалтерского учета для заключения о непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию;

оформление необходимой документации на списание объекта основного средства с баланса организации по утвержденным формам;



определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей и материалов списываемого объекта;

осуществление контроля над изъятием из списываемого объекта основных средств годных узлов, деталей и так далее;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Председатель и члены комиссии, а также лицо, утвердившее акт о списании основных средств, несут ответственность за неправильное оформление акта и необоснованное списание.

2.3. Выбытие основных средств по основаниям, указанным в пунктах 1.4.1.-1.4.3. настоящей Инструкции, оформляется организациями РАН актами о списании по соответствующим унифицированным формам.

Акты на списание должны содержать следующие обязательные сведения, характеризующие объекты основных средств:

дата принятия объекта к бухгалтерскому учету,

год изготовления или постройки объекта,

дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования,

первоначальная стоимость объекта (для переоцененных объектов – восстановительная стоимость),

сумма начисленной амортизации, данные о проведенных переоценках и ремонтах,

подробное освещение причин выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля, дается техническая характеристика агрегатов, деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

В актах на списание вышедших из строя объектов основных средств, имеющих в своем составе драгоценные металлы или драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес драгоценных металлов и камней, а также их вес, по которому они должны быть оприходованы на склад организации. Данные о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней берутся из технических паспортов и инвентарных карточек учета основных средств.

При отсутствии сведений о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней в списываемых объектах основных средств в акте на списание производится следующая запись:

«В связи с отсутствием в технической документации сведений о содержании драгоценных металлов в деталях и узлах объекта их количество может быть определено после списания и утилизации данного объекта».

При списании с балансов организаций РАН основных средств, выбывших вследствие аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций (ЧС), к акту о списании прилагается копия акта об аварии или ЧС, а также



поясняются причины, их вызвавшие, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

2.4. Списание с балансов основных средств, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении организаций РАН, стоимостью до 500 тысяч рублей за единицу (кроме жилых и нежилых помещений, сооружений, транспортных средств) производится самостоятельно по решению руководителя организации РАН.

2.5. Списание с балансов организаций РАН жилых и нежилых помещений, сооружений, транспортных средств, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, осуществляется по согласованию с отделениями РАН, с разрешения Президиума РАН, согласованного с федеральным органом исполнительной власти.

2.5.1. Акт на списание основных средств балансовой стоимостью свыше 500 тысяч рублей (кроме недвижимого имущества) составляется в четырех экземплярах. Акт на списание недвижимого имущества составляется в шести экземплярах.

Первый экземпляр утвержденного акта передается в бухгалтерию и служит основанием для списания объекта основных средств с баланса организации РАН, второй экземпляр – остается у лица, ответственного за сохранность основных средств, и является основанием для сдачи на склад оставшихся в результате списания запасных частей, материалов и металлолома, два (три – для недвижимого имущества) экземпляра утвержденного акта передаются в Управление земельно-имущественного комплекса РАН (в комиссию РАН по списанию).

При списании транспортных средств акт на списание составляется в пяти экземплярах.

Первый экземпляр утвержденного акта передается в ГИБДД или Гостехнадзор для снятия с учета транспортных средств. Второй экземпляр с документом, подтверждающим снятие с учета в ГИБДД или Гостехнадзоре, передается в бухгалтерию, третий – остается у лица, ответственного за сохранность транспортных средств, и является основанием для сдачи на склад оставшихся в результате списания запасных частей, материалов и металлолома, два экземпляра утвержденного акта передаются в Управление земельно-имущественного комплекса РАН (в комиссию РАН по списанию).

2.5.2. Дата актов о списании объекта основных средств является датой фактического списания этих объектов с баланса организаций РАН.

2.6. Для рассмотрения вопроса о целесообразности списания имущества, указанного в пункте 2.5. настоящей Инструкции, в Президиум РАН на имя руководителя Управления земельно-имущественного комплекса РАН (УЗИК РАН) представляются документы в соответствии с приложением к Инструкции.

УЗИК РАН осуществляет их проверку и согласование с уполномоченными должностными лицами и передает на согласование в Территориальное управление Росимущества.



2.6.1. Документы, направляемые в УЗИК РАН, заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера организации РАН и скрепляются печатью организации (кроме нотариально заверенных).

2.6.2. Документы, состоящие из двух и более листов, прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписями ответственных лиц и скрепляются печатью организации РАН.

2.6.3. В предоставляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений и арифметических ошибок.

2.6.4. Документы не рассматриваются и возвращаются на доработку в случаях несоответствия представленных документов установленному перечню (приложение к Инструкции) и при отсутствии письменного согласия отделения РАН на списание основных средств.

2.7. Бухгалтерии организаций РАН на основании утвержденных актов на списание основных средств делают следующие бухгалтерские записи: отмечают выбытие объекта в инвентарной карточке учета основных средств (форма 0504031), в описи инвентарных карточек по учету основных средств (форма 0504033), а также в инвентарном списке основных средств (форма 0504034).

Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение пяти лет.

Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

2.8. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание не допускается.

2.9. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для использования, а также другие материалы, полученные от демонтажа (разборки), приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности. Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных и цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для материалов и готовой продукции.

2.10. Организации РАН при списании с баланса объектов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обязаны изъять из них все узлы и детали, содержащие вышеуказанные материалы. На изъятые узлы, детали составляется акт, в котором указывается фактически изъятое количество узлов, деталей, масса их в лигатуре и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным.

В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» лом и отходы драгоценных металлов и драгоценных камней подлежат сбору во всех организациях, в которых образуются указанные лом и отходы. Собранные лом и отходы подлежат обязательному учету и могут обрабатываться (перерабатываться) собирающими их организациями для вторичного использования или реализовываться организациям в соответствии с



настоящим Федеральным законом для дальнейшего производства и аффинажа драгоценных металлов и рекуперации драгоценных камней.

2.11. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования в организации РАН, подлежит реализации перерабатывающей организации или организации, занимающейся сбором вторичного сырья, либо подлежат утилизации на свалке.

2.12. Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, приходятся по рыночной стоимости на дату списания и отражаются на финансовых результатах организации РАН.

2.13. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся и подлежат зачислению на финансовые результаты организации РАН.

2.14. По не полностью амортизированным основным средствам, выбывшим вследствие пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, убытки отражаются на финансовых результатах организаций РАН.

2.15. При списании основных средств, исключаемых вследствие утраты, хищений или аварий, не полностью амортизированную часть их стоимости (остаточную стоимость) должны возмещать виновные физические или юридические лица за причиненный по их вине ущерб.

2.15.1. Для выявления виновных лиц руководитель организации РАН назначает административное расследование.

Расследованием устанавливаются причины и размер фактического ущерба, а также лица, виновные в утрате имущества.

2.15.2. Списание материального ущерба за счет организации РАН по утратам основных средств, производится в следующих случаях:

имущество утрачено по причине чрезвычайных ситуаций;

отсутствуют основания для отнесения сумм причиненного материального ущерба за счет виновных лиц или виновные лица не установлены;

возмещение ущерба за счет виновных невозможно после использования всех мер по взысканию ущерба, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сумма ущерба, причиненного утратой имущества, превышает сумму, определенную судебными инстанциями к взысканию с виновного;

смерти виновного, подтвержденной соответствующими документами, и при отсутствии имущества у него, на которое могло бы быть обращено взыскание.

2.15.3. Для получения разрешения на списание утраченных основных средств должно быть предоставлено мотивированное ходатайство с приложением следующих документов:

акта технического состояния;



свидетельства, подтверждающего непригодность объектов основных средств к дальнейшему использованию;  
 материалов административного расследования;  
 справки о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц;  
 копии решения судебного органа или постановления следственного органа по делу и других материалов, обосновывающих необходимость списания.

К актам технического состояния на списание машин, оборудования, автотранспорта и других основных средств, досрочно пришедших в непригодное состояние в результате аварий, дорожно-транспортных и других происшествий, прилагаются: копия акта об аварии (происшествии) и материалы административного расследования с подробным изложением причин, вызвавших аварию (происшествие) с указанием мер, принятых к виновным лицам.

2.15.4. В случае уничтожения имущества в результате пожара - составляется акт расследования обстоятельств и причин его возникновения, к которому прилагаются:

план здания (помещения), где возник пожар, с указанием места расположения материальных ценностей;

справка о состоянии погоды от метеослужбы, заверенная подписью и печатью;

справка о материальном ущербе в результате пожара, с подписью руководителя, главного бухгалтера и заверенная печатью организации РАН;

акт о пожаре, выданный органом государственного пожарного надзора;

инвентаризационные описи на имущество, уничтоженное в результате пожара;

инвентарные карточки на здания и сооружения, пострадавшие от пожара.

2.16. Списание с баланса утраченных основных средств производится по их первоначальной (восстановительной) стоимости.

### 3. Порядок безвозмездной передачи основных средств

3.1. Безвозмездная передача между организациями РАН жилых и нежилых помещений, сооружений, транспортных средств и прочих основных средств стоимостью свыше 500 тысяч рублей, производится с разрешения Президиума РАН и оформляется распоряжением Президиума РАН с использованием унифицированных форм документов.

Акты приема-передачи недвижимого имущества подписываются комиссией, утвержденной распоряжением Президиума РАН, и утверждаются руководителями передающей и принимающей стороны.

Акты приема-передачи движимого имущества, стоимостью свыше 500 тысяч рублей, подписываются комиссиями передающей и принимающей стороны и утверждаются руководителями этих организаций.



3.2. Безвозмездная передача основных средств стоимостью до 500 тысяч рублей (кроме жилых и нежилых помещений, сооружений, транспортных средств) осуществляется организациями РАН самостоятельно, по решению руководителей передающей и принимающей сторон.

3.3. Безвозмездная передача основных средств между организациями РАН осуществляется по их балансовой стоимости. Одновременно передается сумма начисленной на объект амортизации.

3.4. Безвозмездная передача основных средств на сторону осуществляется по распоряжению Президиума РАН на основании решения соответствующего территориального органа управления государственным имуществом независимо от стоимости объекта.

#### 4. Порядок реализации основных средств

4.1. Реализация основных средств осуществляется по согласованию с Президиумом РАН и на основании решения соответствующего территориального органа управления государственным имуществом независимо от стоимости объекта.

Реализация осуществляется по согласованной цене на основании договора.

Передача организацией РАН объектов основных средств в собственность других лиц оформляется актом приема-передачи основных средств.

4.2. Для рассмотрения вопроса по реализации основных средств организации РАН направляют в Президиум РАН на имя руководителя Управления земельно-имущественного комплекса РАН документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящей Инструкции.

4.3. Доходы, полученные от реализации федерального имущества, после уплаты налогов перечисляются в федеральный бюджет через региональные территориальные управления Росимущества по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5. В случаях нарушения установленного настоящей Инструкцией порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, полученным от ликвидации основных средств (уничтожения, сжигания и тому подобного), виновные в этом должностные лица должны привлекаться к ответственности в установленном законом порядке.