

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-организационном управлении РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Научно-организационного управления РАН.

1.2. Научно-организационное управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между президентом РАН, вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН и настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел научных экспертиз,

Отдел актуализации информации,

Отдел «Пресс-служба РАН».

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. подготовка по поручению руководства РАН:

материалов, связанных с осуществлением научно-методического руководства научными организациями при проведении исследований по важнейшим направлениям фундаментальных наук;

информационно - справочных материалов о деятельности РАН,

материалов, связанных с научно-организационной деятельностью РАН;

2.2. участие в разработке и подготовке проектов постановлений и распоряжений президиума РАН, относящихся к научно-организационной деятельности РАН, реализации научно-методического руководства научными организациями;

2.3. подготовка проектов сводных документов по вопросам научно-организационной деятельности на основе материалов отделений РАН:

годовых отчетов о научно-организационной деятельности РАН,

годовых планов совещаний и конференций,

информационных материалов, пропагандирующих научные достижения РАН,

материалов по итогам научно-информационной деятельности к общим собраниям членов РАН;

2.4. организация по поручению руководства РАН работы по выполнению решений органов государственной власти по вопросам науки и научно-технической политики;

2.5. участие в научно-организационном обеспечении работы советов РАН:

Совета директоров РАН,

Совета РАН по координации деятельности региональных отделений и региональных научных центров,

Экспертного совета РАН,

Совета по реструктуризации РАН;

2.6. участие в организации связей между академической, вузовской и отраслевой науками;

2.7. участие в проведении экспертизы научно-технических и социально-экономических проектов, поступивших в РАН, а также законодательных инициатив по вопросам правового обеспечения научной и научно-технической деятельности;

2.8. участие в разработке структуры аппарата президиума РАН;

2.9. сопровождение работ по информатизации президиума РАН;

2.10. обеспечение актуализации и развития портала РАН;

2.11. обеспечение работы Пресс-службы РАН.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. участвует в разработке методических указаний и проектов постановлений, распоряжений и других документов РАН по подготовке сводно-аналитических материалов по научно-организационной деятельности;

3.2. осуществляет (с участием отделений РАН и региональных отделений РАН) сбор рабочих материалов от научных организаций,

находящихся в ведении ФАНО России, находящихся под научно-методическим руководством РАН для подготовки обобщающих материалов;

3.3. готовит с привлечением научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН:

проекты документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по научно-организационным вопросам,

заключения по проектам решений государственных органов об организационных мероприятиях, относящихся к фундаментальной науке,

другие документы РАН научно-организационного характера;

3.5. оказывает консультативную помощь по научно-организационным вопросам по взаимодействию научных организаций, находящихся в ведении ФАНО России, отделений РАН с министерствами, ведомствами и заказчиками работ;

3.6. составляет и ведет реестр соглашений о сотрудничестве РАН с федеральными органами власти, государственными корпорациями и другими ведомствами;

3.7. ведет делопроизводство в соответствии с требованиями, принятыми в президиуме РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и представительствами РАН.

4.2. Управление в установленном порядке в пределах своей компетенции взаимодействует с аппаратами органов государственной власти Российской Федерации, научными организациями, находящимися в ведении ФАНО России и другими организациями.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:
представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

подготавливать рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН М.А.Т. Пальцев

