

**Положение  
о Комиссии РАН по экспертизе федеральных государственных  
образовательных стандартов и учебников**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия РАН по экспертизе федеральных государственных образовательных стандартов и учебников (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным с целью содействия РАН в осуществлении экспертизы проектов федеральных государственных образовательных стандартов, экспертизы учебников (иных учебных и других изданий) в соответствии с уставом РАН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 (в редакции от 24 октября 2018 г. № 1270).

1.2. Комиссия состоит при президиуме РАН. Решение о создании Комиссии принимается президиумом РАН.

1.3. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются президиумом РАН.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями РАН по областям и направлениям науки, структурными подразделениями аппарата президиума РАН, органами государственной власти Российской Федерации.

1.6. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением президиума РАН.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1. Реализация экспертных функций РАН в пределах своих полномочий по экспертизе федеральных государственных образовательных стандартов и учебников:

2.1.1. по поручению Экспертного совета РАН рассмотрение заявлений от заказчиков экспертизы и формирование состава экспертов для экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов и учебников;

2.1.2. принятие необходимых мер для исключения конфликта интересов при проведении экспертизы.

2.2. Создание условий для изучения экспертами федеральных государственных образовательных стандартов, учебников и подготовки экспертных заключений:

2.2.1. передача экспертам поступивших на экспертизу материалов;

2.2.2. определение сроков проведения экспертизы;

2.2.3. осуществление (при необходимости) методического сопровождения экспертов.

2.3. Утверждение экспертных заключений:

2.3.1. принятие от экспертов подписанных ими экспертных заключений;

2.3.2. первичная оценка экспертных заключений на заседании Комиссии;

2.3.3. внесение экспертных заключений на заседание Экспертного совета РАН для рассмотрения и утверждения в установленном порядке.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии могут быть члены РАН, работники аппарата президиума РАН, а также по согласованию ведущие ученые, представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, научных центров, способных и готовых оказать содействие в решении задач, возложенных на Комиссию.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. утверждает план работы Комиссии, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

3.3.2. организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;

3.3.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

3.3.4. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

3.3.5. формирует отчет о проделанной работе и наиболее важных результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.3.6. распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. участвует в подготовке планов работы Комиссии;

3.4.2. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.4.3. в отсутствие председателя Комиссии проводит заседания Комиссии и осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. организационно обеспечивает работу Комиссии, готовит рабочие материалы к заседаниям, оформляет протоколы заседаний;

3.5.2. готовит и согласовывает с председателем проекты документов и другие материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

3.5.3. уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

3.5.4. рассылает членам Комиссии документы и материалы;

3.5.5. участвует в подготовке отчета о проделанной работе и наиболее значимых результатах, полученных в рамках деятельности Комиссии;

3.5.6. обеспечивает хранение документации Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. руководствуются Положением о Комиссии;

3.6.2. регулярно участвуют в заседаниях Комиссии, назначаемых ее председателем;

3.6.3. своевременно выполняют поручения президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии, относящиеся к деятельности Комиссии;

3.6.4. вносят предложения и замечания к планам работы и по текущей деятельности Комиссии в целях повышения ее эффективности;

3.6.5. получают информацию о деятельности Комиссии;

3.6.6. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3.6.7. участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия работает в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми председателем Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством:

4.2.1. обмена электронными сообщениями по верифицированным адресам электронной почты членов Комиссии;

4.2.2. проведения общих заседаний Комиссии (очных, очно-заочных, заочных), в том числе с использованием видео-конференц-связи;

4.2.3. выполнения членами Комиссии поручений президента РАН, президиума РАН, председателя Комиссии.

4.3. Комиссия решает вопросы в пределах целей и основных направлений деятельности, определенных Положением о Комиссии.

4.4. Комиссия вправе:

4.4.1. запрашивать материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

4.4.2. приглашать на свои заседания с правом совещательного голоса экспертов, проводивших экспертизу федеральных государственных образовательных стандартов, учебных изданий для общего и профессионального образования;

4.4.3. готовить и при необходимости предлагать на обсуждение президиуму РАН и президенту РАН вопросы по профилю деятельности Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии по мере необходимости и могут проходить в очной, очно-заочной и заочной форме. Заседания могут проводиться с использованием технических средств аудио- и/или видео-конференц-связи и иных средств электронной коммуникации.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если в голосовании участвует не менее половины ее списочного состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании и оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Организационно-техническое, информационное сопровождение деятельности Комиссии, организация документооборота Комиссии, в том

числе электронного, ведение делопроизводства Комиссии, в том числе в электронном виде, осуществляются секретарем Комиссии.

4.9. Комиссия ежегодно до 1 марта представляет в президиум РАН отчет о проделанной работе и наиболее значимые результаты экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов и учебников.

4.10. Документы и материалы, касающиеся деятельности Комиссии, хранятся по месту нахождения президиума РАН.

4.11. Комиссия может иметь адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылка на который размещается на портале РАН.

## 5. Заключительное положение

Положение о Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются президиумом РАН в установленном порядке.

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик РАН Н.К. Долгушкин

