

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении внешних связей РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления внешних связей РАН.

1.2. Управление внешних связей РАН (далее - УВС РАН) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. УВС РАН создаётся, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчинённость УВС РАН определяется распределением обязанностей между президентом и вице-президентами РАН.

1.5. Руководство УВС РАН осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН. Начальник Управления руководит УВС РАН и обеспечивает выполнение возложенных на УВС РАН задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру УВС РАН входят следующие отделы и группа:

Отдел международных организаций,

Отдел зарубежных стран,

Группа по инновациям и интеллектуальной собственности.

Деятельность отделов и группы в составе УВС РАН регулируется положениями о данных отделах и группе, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками УВС РАН осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры УВС РАН, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами УВС РАН являются:

2.1. обеспечение научных связей и сотрудничества РАН с академиями наук, научными и учебными учреждениями, с учёными зарубежных стран, международными научными организациями по приоритетным научным направлениям;

2.2. совершенствование форм и методов научного сотрудничества с зарубежными странами;

2.3. организация командирования членов РАН и работников аппарата президиума РАН за рубеж и приёма иностранных учёных.

## **3. Функции**

В целях решения поставленных задач УВС РАН выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает предложения по основным направлениям научного сотрудничества с зарубежными странами и странами-участницами СНГ, а также с международными научными организациями (далее - МНО);

3.2. курирует организацию двухсторонних обменов в рамках соглашений, заключённых РАН с научными организациями зарубежных стран и с научными центрами;

3.3. проводит аналитическую работу по уставам, правилам процедуры МНО, структуре руководящих и рабочих органов, учитывая практическую деятельность представителей РАН в МНО и повышение эффективности членства РАН в МНО;

3.4. проводит работу по обеспечению участия РАН и российских учёных в деятельности МНО;

3.5. осуществляет тесное взаимодействие с Комиссией Российской Федерации по делам ЮНЕСКО, Постоянным представительством Российской Федерации при ЮНЕСКО в Париже в процессе реализации международных связей с ЮНЕСКО;

3.6. проводит в установленном порядке работу по командированию работников РАН в зарубежные страны и готовит распоряжения президиума РАН по этому вопросу;

3.7. проводит работу по оформлению заграничных паспортов и получению въездных виз зарубежных стран для членов РАН и работников аппарата президиума РАН;

3.8. осуществляет связи с иностранными учёными, работниками посольств по всем вопросам, связанным с приёмом их представителей в РАН;

3.9. в соответствии с протоколом организует встречи официальных лиц и делегаций с руководством президиума РАН;

3.10. оказывает методическую помощь оргкомитетам в проведении на территории Российской Федерации международных конгрессов, конференций и симпозиумов с участием зарубежных учёных;

3.11. готовит материалы по международным связям для руководства президиума РАН и вышестоящих органов;

3.12. готовит по представлению отделений РАН материалы об избрании учёных РАН в академии зарубежных стран, о присуждении им почётных званий, о награждении государственными и ведомственными медалями, знаками отличий и о присуждении им премий и дипломов зарубежных стран;

3.13. готовит по представлению отделений РАН материалы по избранию зарубежных учёных иностранными членами РАН и о присуждении им наград и почётных званий; готовит макеты дипломов вновь избранных иностранных членов РАН, оказывая содействие Секретариату президиума РАН в подготовке дипломов к печати; готовит дипломы иностранных членов РАН к вручению на заседании президиума РАН;

3.14. совместно с Финансово-экономическим управлением РАН определяет потребности РАН в валютных средствах для уплаты взносов в МНО;

3.15. направляет в Управление бухгалтерского учёта и отчётности РАН комплект финансовых документов МНО для перечисления ежегодных членских взносов в МНО, доводит информацию о проведении банковской операции до заинтересованного Национального комитета. Контролирует поступление подтверждения получения соответствующей суммы взноса из МНО;

3.16. контролирует своевременное получение от отделений РАН списков иностранных учёных, утверждённых постановлениями бюро отделений РАН, для присуждения им наград и почётных званий;

3.17. отвечает за учёт и хранение поступившей из-за рубежа корреспонденции, осуществляет переводы, аннотации входящей иностранной корреспонденции, подготовку её для доклада руководству президиума РАН, готовит проекты ответов и обрабатывает корреспонденцию, предназначенную для отправки за рубеж;

3.18. ведёт академический реестр результатов интеллектуальной собственности, правообладателем которой является РАН, и представляет сведения о результатах интеллектуальной деятельности в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

3.19. выявляет и обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности РАН, содействует эффективному использованию Мадридской системы международной регистрации товарных знаков при осуществлении международной регистрации товарных знаков РАН;

3.20. участвует в подготовке лицензионных соглашений при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является РАН;

3.21. обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями в аппарате президиума РАН.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. УВС РАН взаимодействует с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам открытия представительств РАН за рубежом.

4.2. УВС РАН в своей деятельности взаимодействует с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и представительствами РАН.

4.3. УВС РАН в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и другими организациями.

#### **5. Права**

5.1. УВС РАН для осуществления своих задач и функций имеет право:  
представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции УВС РАН;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций УВС РАН;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции УВС РАН;

вносить на рассмотрение руководства президиума РАН предложения по вопросам организации международных научных связей;

оформлять и выдавать по письменным запросам (заявлениям) граждан и организаций справки, выписки и иные аналогичные документы.

5.2. Для осуществления в полном объёме возложенных на УВС РАН задач и функций, перечисленных в действующем Положении, УВС РАН обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник УВС РАН несёт персональную ответственность за руководство деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, предусмотренном трудовым договором и настоящим Положением.

6.2. Работники УВС РАН несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объёме, предусмотренном заключёнными с ними трудовыми договорами. Степень их ответственности устанавливается должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик РАН М.А. Пальцев

