

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении делами РАН

1. Общие положения

1. Управление делами РАН (далее - УД РАН) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее - РАН). УД РАН входит в состав аппарата президиума РАН.

Настоящее Положение определяет основные цели, предмет деятельности и функции УД РАН в области хозяйственного и технического обслуживания РАН, а также функционирования социальной сферы РАН.

1.2. В своей деятельности УД РАН руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН и настоящим Положением.

1.3. УД РАН имеет печать с обозначением наименования РАН и своего наименования - «Управление делами Российской академии наук», штампы, бланки и другие необходимые для деятельности реквизиты.

1.4. В структуру УД РАН входят:

Организационный отдел,

Отдел регулирования имущественных и земельных отношений,

Отдел капитального строительства,

Отдел капитального ремонта,

Отдел регулирования социальных вопросов,

Отдел формирования внебюджетных доходов,

Центр технического обслуживания РАН.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами деятельности УД РАН в области хозяйственного и технического обслуживания РАН, а также функционирования социальной сферы РАН, являются:

содержание и развитие имущественно-земельного комплекса закрепленного за РАН, включая проведение ремонта и строительство объектов недвижимости;

способствование решению жилищно-бытовых и социальных вопросов членов РАН и работников РАН;

материально-техническое обеспечение РАН;

транспортное обслуживание.

2.2. УД РАН в соответствии с целями, указанными в подпункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация работ по правовому оформлению закрепления имущества и земельных участков, находящихся на балансе РАН:

согласование и ведение дел по технической инвентаризации зданий;

взаимодействие с территориальными организациями БТИ г. Москвы по внесению изменений в техническую документацию зданий;

представление в территориальный орган Росимущества России документов о праве оперативного управления имуществом РАН и о праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, внесения объектов в реестр федерального имущества; подготовка и представление на государственную регистрацию документов, необходимых для регистрации прав оперативного управления РАН имуществом;

учет имущества и земельных фондов, ведение электронной базы данных имущественных и земельных владений;

учет и хранение документов по землепользованию;

представление документов для государственной регистрации прав РАН постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, согласование

кадастровых планов этих участков и границ землепользования в соответствующих государственных органах.

2.2.2. Организация работ по сдаче в аренду РАН без права выкупа временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого, на основании согласованного решения РАН, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение эксплуатации имущественного комплекса, содержание инженерного оборудования зданий и сооружений, находящихся на балансе РАН.

2.2.4. Выполнение работ по обеспечению функционирования коммунальных систем зданий и сооружений, находящихся на балансе РАН, а также по благоустройству и озеленению закрепленных территорий.

2.2.5. Организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, инженерного оборудования, передаточных устройств, находящихся на балансе РАН.

2.2.6. Обеспечение функций заказчика - застройщика РАН по строительству, реконструкции, а также техническому перевооружению объектов РАН (как юридического лица).

2.2.7. Подготовка предложений по привлечению инвесторов для *реконструкции и* строительства объектов, находящихся на балансе РАН.

2.2.8. Обеспечение материально-технического, инженерного и хозяйственного обслуживания деятельности РАН и аппарата президиума РАН.

2.2.9. Создание информационного банка данных, необходимого для деятельности УД РАН.

2.2.10. Осуществление организационно-технических мероприятий для проведения конгрессов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, в том числе для РАН и других научных организаций.

2.2.11. Организация обеспечения автотранспортом участников общих собраний членов РАН, членов президиума РАН, аппарата президиума РАН и академиков РАН в порядке, установленном РАН.

2.2.12. Осуществление деятельности по улучшению социальной защищенности работников РАН. Ведение учета и обработка заявлений, оформление документации о приеме на учет по улучшению жилищных условий членов РАН и работников РАН.

2.2.13. Обеспечение функционирования имущественного комплекса, находящегося на балансе РАН.

2.2.14. Содействие членам РАН и работникам РАН в предоставлении садоводческих и дачных участков. Оказание помощи правлениям дачных поселков РАН в строительстве и ремонте дорог, инженерных коммуникаций, развитии сферы обслуживания дачных поселков РАН.

2.2.15. Организация системы обеспечения авиационными и железнодорожными билетами по территории России и за ее пределы членов президиума РАН и региональных отделений РАН.

2.2.16. Организация оздоровительных, культурно-просветительных и иных мероприятий для членов РАН и работников аппарата президиума РАН. Организация праздничных и траурных мероприятий, проводимых президиумом РАН.

2.2.17. УД РАН представляет интересы РАН в установленном порядке в суде, арбитражном суде, в органах государственной власти, других организациях по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.3. УД РАН несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него. УД РАН несет ответственность за сохранность своих документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архив РАН в соответствии с установленным перечнем документов.

3. Права

3.1. При осуществлении своих функций УД РАН имеет право:

3.1.1. рассматривать вопросы о направлении бюджетных средств на финансирование капитальных вложений производственного и

непроизводственного назначения, а также на осуществление в установленном порядке хозяйственной деятельности на цели, предусмотренные настоящим Положением, в пределах утвержденных президиумом РАН смет расходов.

3.1.2. подготавливать проекты постановлений, распоряжений и иных документов президиума РАН по вопросам своей компетенции.

4. Руководство и организация деятельности

4.1. УД РАН возглавляет управляющий делами РАН, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

4.2. Управляющий делами РАН действует по доверенности от имени РАН в пределах полномочий, определяемых доверенностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Управляющий делами РАН имеет заместителей в ранге заместителей управляющего делами РАН. Заместители управляющего делами РАН назначаются на должность и освобождаются от должности президентом РАН.

4.4. Управляющий делами РАН обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на УД РАН, на основе единоначалия организует работу УД РАН, несет персональную ответственность за деятельность УД РАН, состояние производственной, договорной и трудовой дисциплины.

4.5. Управляющий делами РАН:

4.5.1. осуществляет руководство деятельностью УД РАН;

4.5.2. распределяет должностные обязанности между заместителями управляющего делами РАН;

4.5.3. разрабатывает и представляет президенту РАН на утверждение структуру и штатное расписание УД РАН, утверждает положения о подразделениях, входящих в структуру УД РАН;

4.5.4. определяет задачи и контролирует работу отделов, центров и других структурных подразделений УД РАН;

4.5.5. заключает и расторгает в установленном порядке трудовые договоры с работниками УД РАН, не входящими в состав аппарата президиума РАН, устанавливает оклады, надбавки, доплаты к окладам работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.5.6. в пределах смет расходов, утвержденных президиумом РАН, распоряжается бюджетными средствами, решает вопросы использования внебюджетных средств и других имеющихся фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и доверенностью;

4.5.7. утверждает в установленном президиумом РАН порядке проекты, сметы к ним, титульные списки на капитальное строительство и капитальный ремонт объектов, находящихся на балансе РАН.

4.6. Управляющий делами РАН вправе представлять интересы РАН во всех российских и иностранных организациях, вправе заключать договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе и по сделкам в рамках деятельности, разрешенной уставом РАН, представлять интересы РАН в судах, в арбитражных судах в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением и доверенностью РАН.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН М.А.Пальцев

