

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Специальном управлении РАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Специального управления РАН.

1.2. Специальное управление РАН (далее - Спецуправление РАН) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Спецуправление РАН создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.4. Работу Спецуправления РАН курирует главный ученый секретарь президиума РАН в соответствии с распределением обязанностей между членами президиума РАН.

1.5. Руководство Спецуправлением РАН осуществляет начальник Спецуправления РАН, назначаемый и освобождаемый от должности президентом РАН. Начальник руководит Спецуправлением РАН на правах единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Спецуправление РАН задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Спецуправление РАН в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, регулирующими отношения в области защиты государственной тайны, мобилизационных мероприятий, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру Спецуправления РАН входят:

Первый отдел,

Мобилизационный отдел,

Отдел защиты государственной тайны.

Деятельность отделов в составе Спецуправления РАН регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Спецуправления РАН, и инструкциями контрольных органов Российской Федерации по организации и проведению работ по обеспечению сохранности государственных секретов и защиты сведений, составляющих государственную тайну от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, по организации и проведению мобилизационных мероприятий в условиях военного времени и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Спецуправления РАН осуществляется начальником Спецуправления РАН в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Спецуправления РАН, и настоящим Положением.

1.9. При изменении структуры Спецуправления РАН, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Спецуправления РАН являются:

2.1. учет поступающих в президиум РАН секретных и совершенно секретных документов. Информационно-аналитическое обеспечение секретной и совершенно секретной информацией руководства РАН, аппарата президиума РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН. Ознакомление исполнителей с соответствующими документами. Учет документов с грифом «Особая важность»;

2.2. организация и обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации по защите сведений, содержащих государственную тайну, выявление и закрытие возможных каналов утечки секретных сведений в процессе деятельности РАН. Работа по организации технической защиты сведений, составляющих государственную тайну. Работа по аттестации и защите выделенных помещений президиума РАН, где ведутся секретные работы и переговоры по техническим средствам связи;

2.3. оказание методической помощи региональным отделениям РАН, региональным научным центрам РАН и представителям РАН по вопросам обеспечения режима секретности при проведении всех видов работ;

2.4. осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в президиуме РАН. Разработка мобилизационных планов, мобилизационных документов президиума РАН. Разработка документов по переводу президиума РАН на работу в условиях военного времени. Оказание методической помощи в разработке системы мер, обеспечивающей устойчивую и эффективную деятельность региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН в условиях мирного и военного времени.

## **3. Функции**

В целях решения поставленных задач Спецуправление РАН выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает локальные акты РАН, направленные на выполнение требований законодательных актов Российской Федерации, находящиеся в компетенции Спецуправления РАН;

3.2. оказывает методическую помощь региональным отделениям РАН и представителям РАН по вопросам защиты государственной тайны, секретного делопроизводства и организационно-мобилизационной работы;

3.3. разрабатывает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в РАН;

3.4. разрабатывает совместно с аппаратом президиума РАН номенклатуру должностей, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям. На имеющих допуск работников РАН составляются заключения об осведомленности в государственных секретах.

Спецуправление РАН оформляет допуски на работников аппарата президиума РАН в соответствии с номенклатурой должностей;

3.5. участвует в работе комиссий по рассекречиванию и снижению грифов секретности документов;

3.6. участвует в работе экспертной комиссии по отбору документов и дел постоянного и временного хранения для определения необходимости их дальнейшего хранения и уничтожения;

3.7. обеспечивает сохранность особой важности, совершенно секретных, секретных документов и контролирует соблюдение режима секретности в процессе служебной деятельности подразделений РАН;

3.8. организует и осуществляет строгий учет, надежное хранение, размножение и рассылку особой важности, совершенно секретных, секретных документов, а также периодическую проверку их наличия;

3.9. докладывает документы Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, учреждений и организаций федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, поступившие в РАН руководству РАН и по его поручению доводят эти документы до академиков-секретарей отделений РАН, руководителей подразделений РАН, а также всех работников подразделений РАН;

3.10. осуществляет учет, хранение и своевременное представление шифротелеграмм руководству РАН и ознакомление с ними исполнителей;

3.11. ведет учет, размножение и рассылку совершенно секретных, секретных постановлений и распоряжений президиума РАН;

3.12. осуществляет рассылку исходящей секретной корреспонденции через Главный центр специальной связи Министерства связи Российской Федерации. Организует и осуществляет доставку срочной секретной корреспонденции в учреждения и организации специально назначенными работниками Первого отдела Спецуправления РАН с соблюдением мер безопасности на закрепленном за Спецуправлением РАН автотранспорте.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

4.1. Для решения стоящих перед Спецуправлением РАН задач Спецуправление РАН осуществляет взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и представительствами РАН.

4.2. Спецуправление РАН взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и иными организациями Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 5. Права

5.1. Спецуправление РАН для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Спецуправления РАН;

вести переписку с органами исполнительной власти Российской Федерации в пределах задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

знакомиться, в случае необходимости, в подразделениях РАН, входящих в состав аппарата президиума РАН с материалами и документами, связанными с решением возложенных на Спецуправление РАН задач и функций;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Спецуправления РАН;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Спецуправления РАН;

участвовать в служебном расследовании по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты секретных документов и других нарушений режимных требований;

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Спецуправление РАН задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Спецуправление РАН обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник Спецуправления РАН несет ответственность за выполнение возложенных на Спецуправление РАН задач и функций, указанных в настоящем Положении, а также за обеспечение выполнения постановлений и распоряжений президиума РАН и поручений руководства РАН.

6.2. Работники Спецуправления РАН несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь  
президиума РАН  
академик РАН М.А. Гальцев

