

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-организационном управлении РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Научно-организационного управления РАН.

1.2. Научно-организационное управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.4. Работу Управления курирует заместитель президента РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, а также настоящим Положением.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Аналитический отдел,

Отдел перспективных исследований,

Отдел научных экспертиз и международных программ,

Отдел актуализации информации,

Пресс-служба РАН,

Отдел делопроизводства и контроля поручений.

Деятельность отделов в составе Управления регулируется положениями о данных отделах, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. организация работы в РАН по выполнению решений государственных органов по вопросам науки и научно-технической политики;
- 2.2. подготовка аналитических и информационных материалов о состоянии фундаментальных и прикладных исследований в Российской Федерации и важнейших научных достижениях российских ученых;
- 2.3. подготовка практических рекомендаций по формированию и реализации государственной научно-технической и инновационной политики;
- 2.4. подготовка по поручению руководства РАН:
 - материалов, связанных с осуществлением координации и общего руководства исследованиями по важнейшим проблемам естественных и общественно-гуманитарных наук;
 - аналитических и справочных материалов по фундаментальным исследованиям;
 - материалов, связанных с научно-организационной деятельностью РАН;
- 2.5. участие в разработке и подготовке проектов постановлений и распоряжений президиума РАН, относящихся к научно-организационной деятельности РАН, реализации научно-методического руководства научными организациями;
- 2.6. подготовка проектов сводных документов на основе материалов отделений РАН:
 - годовых отчетов о деятельности РАН,
 - годовых планов совещаний и конференций,
 - информационных материалов, пропагандирующих научные достижения РАН,
 - материалов к общим собраниям членов РАН;
- 2.7. подготовка материалов для работы координационных советов Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы и Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013-2020 годы);
- 2.8. участие в проведении экспертизы научно-технических и социально-экономических проектов, поступивших в РАН, а также законодательных инициатив по вопросам правового обеспечения научной и научно-технической деятельности;
- 2.9. участие в обеспечении работы Совета РАН по координации деятельности региональных отделений и региональных научных центров РАН;
- 2.10. участие в разработке структуры аппарата президиума РАН;
- 2.11. контроль формирования планов научно-исследовательской работы отделений РАН и государственных заданий научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН;

2.12. научно-организационное обеспечение деятельности Совета РАН по исследованиям в области обороны; подготовка и сопровождение специальных программ фундаментальных исследований президиума РАН;

2.13. обеспечение актуализации и развития портала РАН;

2.14. участие в организации связи между академической, вузовской и отраслевой науками.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает методические указания отделениям РАН по подготовке сводно-аналитических материалов, относящихся к научной и научно-технической сфере;

3.2. осуществляет (с участием отделений РАН и региональных отделений РАН) сбор рабочих материалов от находящихся в ведении ФАНО России научных организаций и находящихся под научно-методическим руководством РАН, для подготовки обобщающих материалов;

3.3. готовит с привлечением научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН, и отделений РАН:

проекты документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по научным и научно-организационным вопросам,

заклучения по проектам решений государственных органов о проведении научно-исследовательских работ и об организационных мероприятиях, относящихся к фундаментальной науке,

другие документы РАН научного и научно-организационного характера;

3.4. проводит совместно с отделениями РАН по представлению научными организациями, находящимися под научно-методическим руководством РАН, результатов научно-исследовательских работ разработку рекомендаций по их практическому использованию и, в случае необходимости, организует подготовку соответствующих докладов государственным органам власти;

3.5. оказывает консультативную помощь по научно-организационным вопросам по взаимодействию научных организаций, находящихся в ведении ФАНО России, отделений РАН с министерствами, ведомствами и заказчиками работ;

3.6. ведет реестр соглашений о сотрудничестве РАН с федеральными органами власти, государственными корпорациями и другими ведомствами;

3.7. ведет делопроизводство в соответствии с требованиями, принятыми в президиуме РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН и представительствами РАН.

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и другими организациями.

4.3. В своей деятельности Управление взаимодействует с аппаратами органов государственной власти Российской Федерации, научными организациями, находящимися в ведении ФАНО России.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право: представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН М.А. Пальцев

