

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе информационных систем
и прогностических ресурсов РАН

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных систем и прогностических ресурсов РАН (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.3. Подчиненность Отдела определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН. Начальник Отдела руководит Отделом и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, а также настоящим Положением.

1.7. При изменении структуры Отдела, его функций, других изменениях, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. научно-организационное обеспечение работ по развитию Информационной системы РАН с целью использования современных информационных ресурсов для решения возложенных на РАН функций в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ "О

Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.2. организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета РАН по прогнозированию, его секций, рабочих групп и комиссий в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

2.3. организационное обеспечение разработки данных для документов стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»: прогноза научно-технологического развития Российской Федерации и стратегического прогноза Российской Федерации;

2.4. обеспечение выполнения работ по визуализации научных достижений и других материалов РАН по поручениям руководства РАН.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. анализирует и систематизирует научную и (или) научно-техническую информацию, полученную в установленном порядке от организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН, отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и представительств РАН по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2. подготавливает в установленном порядке проекты документов, обеспечивающих выполнение РАН функций заказчика аппаратно-программных комплексов Информационной системы РАН.

3.3. организует подготовку материалов для обеспечения деятельности Координационного совета РАН по прогнозированию;

3.4. подготавливает проекты распоряжений и постановлений президиума РАН, готовит предложения и рекомендации для президиума РАН по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

3.5. участвует в совещаниях и научных мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН и представительствами РАН, в том числе согласовывает проекты постановлений и распоряжений президиума РАН в части, касающейся Информационной системы РАН.

4.2. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и другими организациями.

5. Права

5.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Отдела.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Отдел задач и функций, перечисленных в действующем Положении, Отдел обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН М.А.Т.Пальцев

