

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат РАН по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

2. Виды формируемых резервов

В РАН формируется резерв для предстоящих расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время и выплате компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая отчисления на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

3. Оценка обязательства и формирование резерва на оплату отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск

3.1. Оценка обязательства в связи с предстоящими расходами по оплате отпусков и выплате компенсаций за неиспользованный отпуск определяется на текущий год до 30 декабря предыдущего года.

3.2. Оценка обязательств осуществляется уполномоченным работником УБУиО РАН на основании сведений Управления кадров РАН о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику. Сведения предоставляются за подписью начальника Управления кадров РАН до 20 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и начальником УБУиО РАН - главным бухгалтером РАН.

3.4. Сумма резерва формируется ежемесячно из расчета 1/12 величины оценки обязательства.

4. Использование и учет сумм резервов

4.1. Резерв используется исключительно на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3. Операция по формированию резерва отражается в бухгалтерском учете в первый рабочий день месяца, на который формируется резерв.

4.4. При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение).