

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Федерального агентства

научных организаций

 М.М. Котюков

«16» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Российской академии наук

 В.Е. Фортов

«16» февраля 2016 г.

**Регламент
взаимодействия Федерального агентства научных организаций
и федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская академия наук» по подготовке и предоставлению
научными организациями, подведомственными
Федеральному агентству научных организаций,
отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Федерального агентства научных организаций (далее - Агентство) и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее - РАН) по подготовке и предоставлению научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций (далее - Организации), отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ (далее - Отчеты).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, а также Соглашением о

сотрудничестве между Федеральным агентством научных организаций и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российской академией наук» от 10 сентября 2014 г.

2. Формирование Отчетов Организациями

2.1. Формирование Отчетов осуществляется Организациями в автоматизированной информационной системе Федерального агентства научных организаций, предназначенной для формирования государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) Организациями, а также планов научно-исследовательских работ Организаций (далее - Информационная система).

Допуск к работе в Информационной системе предоставляется:

сотруднику(ам) Организаций, указанному(ым) в заявке, направленной в Агентство за подписью руководителя Организации до начала процесса формирования Отчета;

сотрудникам Агентства, указанным в заявке (с закреплением за сотрудником перечня Организаций), направленной в Управление информационных технологий и защиты информации Агентства за подписью руководителя заинтересованного управления Агентства;

сотрудникам РАН (включая сотрудников отделений РАН по областям и направлениям науки), осуществляющих научно-методическое руководство Организацией (далее – тематическое отделение РАН), вице-президентам РАН, курирующим тематические и региональные отделения РАН, а также сотрудникам региональных отделений РАН, указанным в заявке, направленной в Агентство за подписью Президента РАН или вице-президента РАН до начала процесса формирования Отчета.

В заявке, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, должна содержаться информация:

- о закреплении Организации за региональными отделениями РАН и тематическими отделениями РАН;

- о сотрудниках региональных отделений РАН, представляющих региональные отделения РАН в процессе рассмотрения и согласования Отчета, с закреплением за ними перечня Организаций;

- о вице-президенте РАН, курирующем тематические и региональные отделения РАН.

Информация, содержащаяся в заявке, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, размещается в Информационной системе.

2.2. Организация ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, формирует Отчет путем размещения в Информационной системе в формате Word отчета о научно-исследовательской работе, составленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» со скан-копией титульного листа с факсимиле подписей и печатью Организации, и заполнения соответствующих электронных форм (далее – электронная форма Отчета), включающих:

2.2.1. Информацию о научно-исследовательских работах по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.2.2. Информацию об объектах интеллектуальной собственности по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.2.3. Информацию о проведенных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и др.) и выставках по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.2.4. Информацию об участии в международных программах и проектах по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.3. Информация о результатах научно-исследовательских работ военного, специального и двойного назначения ежегодно формируется Организацией и направляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в РАН и Агентство с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3. Рассмотрение Отчетов

3.1. Рассмотрение Отчетов осуществляется тематическим отделением РАН или несколькими тематическими отделениями РАН (в случае закрепления Организации за несколькими тематическими отделениями РАН), а также региональным отделением РАН (в случае закрепления Организации

за региональным отделением РАН согласно заявке, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Регламента).

3.2. Сформированная Организацией электронная форма Отчета ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляется Организацией в тематическое(ие) отделение(я) РАН или в региональное отделение РАН (в случае закрепления Организации за региональным отделением РАН согласно заявке, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Регламента), а по решению РАН и на бумажном носителе непосредственно в РАН.

3.3. Региональное отделение РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения электронной формы Отчета осуществляет оценку его содержания, научной и практической значимости, а также полноту и правильность оформления Отчета.

При наличии замечаний (Отчет выполнен с нарушением требований настоящего Регламента, имеются неточности, в том числе ошибки в расчетах) электронная форма Отчета возвращается региональным отделением РАН Организации на доработку (с указанием нарушений и (или) неточностей). В случае возврата Отчета Организация в течение 3 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет в региональное отделение РАН, которое рассматривает доработанный отчет в течение 2 рабочих дней.

Решение о приеме электронной формы Отчета формируется региональным отделением РАН в виде электронной записи в Информационной системе.

Принятая региональным отделением РАН электронная форма Отчета в день принятия направляется в тематическое отделение РАН.

3.4. Тематическое(ие) отделение(я) РАН в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы Отчета проводит(ят) оценку его содержания, научной и практической значимости.

При наличии замечаний (Отчет выполнен с нарушением требований настоящего Регламента, имеются неточности, в том числе ошибки в расчетах) электронная форма Отчета возвращается тематическим(и) отделением(ями) РАН в Организацию на доработку (с указанием нарушений и (или) неточностей).

В случае возврата Отчета Организация в течение 3 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет

уточненный Отчет в тематическое(ие) отделение(я) РАН, которое(ые) рассматривает(ют) доработанный отчет в течение 2 рабочих дней.

Решение о приеме электронной формы Отчета формируется тематическим(ими) отделением(ями) РАН в виде экспертного заключения об оценке его содержания, научной и практической значимости в Информационной системе.

Принятая тематическим(ими) отделением(ями) РАН электронная форма Отчета в день принятия становится доступной для рассмотрения Президиумом РАН

3.5. Вице-президент РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения электронной формы Отчета по поручению Президиума РАН осуществляет рассмотрение и согласование Отчета, о чем информирует Президиум РАН.

Решение о согласовании вице-президентом РАН электронной формы Отчета формируется в виде электронной записи в Информационной системе о подписании экспертного заключения РАН.

Согласованная вице-президентом РАН электронная форма Отчета с экспертным заключением РАН по нему в Информационной системе становится доступной для рассмотрения Агентством.

3.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения электронной формы Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет оценки исполнения государственного задания с учетом экспертного заключения РАН.

Решение о приеме электронной формы Отчета формируется Агентством в виде электронной записи в Информационной системе.

3.7. Организация в 30-дневный срок с даты приемки электронной формы Отчета, подготовленного по завершенной научно-исследовательской работе (или ее этапа), зарегистрированной в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, вносит сведения о нем в форме и порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 21.10.2013 № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения

главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

4. Заключительные положения

4.1. Представленные Организациями Отчеты используются РАН для оценки и подготовки и представления Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации докладов о состоянии фундаментальных наук в Российской Федерации и о важнейших научных достижениях, полученных российскими учеными.

4.2. Результат рассмотрения РАН Отчетов может являться основанием для внесения изменений в государственные задания Организациям на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Приложение 1 к Регламенту взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по подготовке и представлению научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ

Информация о научно-исследовательских работах

Федерального государственного учреждения

(полное наименование учреждения)

Уникальный номер научной темы, наименование темы (проекта) в государственном задании	Наименование научного направления Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы	Описание результатов выполнения научной работы	Наименования организаций с государственным участием, совместно реализующих результат выполнения научных работ	Наименование институтов инновационного развития, предоставивших поддержку для достижений результатов выполнения научных работ	Источник финансирования научной работы (средства федерального бюджета/гранты фондов/иные источники финансирования)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
...
Наиболее важные результаты					
...
Результаты, нашедшие практическое применение					
...

Должность руководителя

(подпись)

И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, телефон

Приложение 2 к Регламенту взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по подготовке и предоставлению научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ

Информация об объектах интеллектуальной собственности

Федерального государственного учреждения _____
(полное наименование учреждения)

	Изобретения (ед.)	Полезные модели (ед.)	Промышленные образцы (ед.)	Селекционные достижения (ед.)	Товарные знаки (ед.)	Программы ЭВМ (ед.)	Базы данных (ед.)	Топологии интегральных микросхем (ед.)	Ноу-хау (ед.)
1.	Подано заявок в РФ								
2.	Получено положительных решений по заявкам на выдачу охраняемых документов РФ или свидетельств о регистрации								
3.	Получено охраняемых документов в РФ, в том числе в рамках выполнения НИОКР по государственными контрактам								
4.	Прекращено действие охраняемых документов в РФ								
5.	Количество охраняемых документов, действующих в РФ								

(ПОДПИСЬ)

И.О. Фамилия

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия (конференции, симпозиума и др.) и выставки	Дата проведения		Место проведения	Наименование Организаций - участников	Количество участников (чел.)	Источник финансирования мероприятия (средства федерального бюджета/ гранты фондов/иные источники финансирования)
		начало	окончание				

Должность руководителя

(подпись)

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, телефон

И.О. Фамилия

Приложение 4 к Регламенту взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по подготовке и предоставлению научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ

Информация об участии в международных программах и проектах Федерального государственного учреждения

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование международной программы/ проекта	Наименование организа- тора международной программы/ проекта	Наименование участников – соисполнителей между- народной программы / проекта	Сроки реализации международной про- граммы/ проекта		Описание по- лученных ре- зультатов	Источник финан- сирования между- народной про- граммы/проекта (средства феде- рального бюджета/ гранты фон- дов/иные источни- ки финансирова- ния)
				начало	окончание		

Должность руководителя

(подпись)

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, телефон

И.О. Фамилия

Приложение 5 к Регламенту взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по подготовке и представлению научными организациями, подведомственными Федеральному агентству научных организаций, отчетов о выполнении плана научно-исследовательских работ

Информация о результатах научно-исследовательских работ военного, специального и двойного назначения

Федерального государственного учреждения _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Уникальный номер научной темы, наименование темы (проекта) в государственном задании	Срок научной работы		Описание результатов выполнения работы	Пометка о воз- можности во- енного, специ- ального и двойного ис- пользования результатов 6.
		начало	окончание		
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Должность руководителя

(подпись)

И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, телефон