

Приложение  
к распоряжению Президиума РАН  
от 8 ноября 2011 г.  
№ 10109-1013

## Временный регламент

использования первой очереди Автоматизированной системы учета  
результатов интеллектуальной деятельности Российской академии наук

Согласовано:

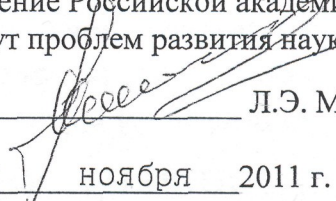
Учреждение Российской академии наук  
Центральный экономико-  
математический институт  
РАН

к.т.н.  М.Д.Ильменский

“ 8 ” ноября 2011 г.

Согласовано:

Учреждение Российской академии наук  
Институт проблем развития науки РАН

д.э.н.  Л.Э. Миндели

“ 8 ” ноября 2011 г.

Согласовано:

Учреждение Российской академии наук  
Научный центр РАН в г.Черноголовке

д.ф.-м.н.  П.К.Берзигияров

“ 8 ” ноября 2011 г.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Первая очередь Автоматизированной системы учета результатов интеллектуальной деятельности Российской академии наук (далее – АСУ РИД РАН) предназначена для автоматизации процесса оценки результативности деятельности научных организаций РАН на основе современных информационных технологий.

Доступ к системе АСУ РИД РАН осуществляется на сайте <https://www.asurid.ru> для зарегистрированных **Пользователей**.

Настоящий регламент относится к классу электронных административных регламентов, так как он определяет правила использования информационных технологий АСУ РИД РАН.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Первая очередь Автоматизированной системы учета результатов интеллектуальной деятельности Российской академии наук** – бесплатная информационная система, представляющая собой совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств, другого оборудования, а также организационных мер, обеспечивающих функционирование системы.

**Комиссия** – Комиссия по оценке результативности деятельности научных организаций РАН.

**Временный регламент работы Комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций РАН** – документ, утвержденный председателем Комиссии вице-президентом РАН академиком Алдошиным С.М.

**ИПРАН** – Учреждение Российской академии наук Институт проблем развития науки РАН, определенный Комиссией по оценке результативности деятельности научных организаций РАН как головная организация по использованию первой очереди АСУ РИД РАН.

**Пользователь** – работник научной организации РАН, уполномоченный для работы в АСУ РИД РАН.

**Регламент** – документ, устанавливающий порядок доступа к АСУ РИД РАН, и обязательный для соблюдения всеми лицами.

**Регистрация** – процедура, в результате которой Пользователь получает учетную запись (имя пользователя и пароль) для доступа к АСУ РИД РАН.

**Сводка** – ежегодно заполняемая форма для ввода и редактирования показателей результативности деятельности научной организации РАН. Заполняется Пользователем с правом "Ученый секретарь". Заполненная сводка должна иметь электронную цифровую подпись. Только после этого она становится доступна для проверки и использования членами Комиссии.



**Отчет** – определенная выборка показателей из сводок научных организаций РАН, созданная Пользователями с правом "Оценщик", для работы Комиссии.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ АСУ РИД РАН

АСУ РИД РАН включает следующие подсистемы:

Подсистема регистрации и аутентификации пользователей;

Подсистема ввода данных о результативности деятельности научных организаций РАН;

Подсистема проверки, анализа и использования данных о результативности деятельности научных организаций РАН.

### 4. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АСУ РИД РАН

В системе АСУ РИД РАН предусмотрены следующие категории пользователей:

**"Ученый секретарь"** – работник научной организации РАН, выполняющий внесение в систему данных о результативности деятельности соответствующей научной организации РАН, а также их редактирование и отправку для проверки и использования членам Комиссии;

**"Оценщик"** – работник ИПРАН РАН, выполняющий проверку внесенных данных о результативности деятельности научной организации РАН, а также подготовку выборок и отчетов для работы Комиссии на основе этих данных;

**"Администратор системы"** – работник, назначенный уполномоченным органом для обеспечения функционирования АСУ РИД РАН в надлежащем режиме.

### 5. ОСНОВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСУ РИД РАН

Использование АСУ РИД РАН научными организациями РАН регулируется следующими основными регламентами:

Порядком получения доступа к системе АСУ РИД РАН работников научных организаций РАН;

Порядком внесения данных о результативности деятельности научных организаций РАН;

Порядком проверки и использования введенных данных о результативности деятельности научных организаций РАН.



## **5.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ АСУ РИД РАН РАБОТНИКОВ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАН**

Пользователями АСУ РИД РАН являются уполномоченные представители научных организаций РАН, установочная информация на которых пересылается в ИПРАН за подписью директора научной организации РАН.

Пользователи регистрируются в АСУ РИД РАН "Администратором системы" по запросам ИПРАН. Для этого ИПРАН пересылает "Администратору системы" персональную информацию на каждого Пользователя (ФИО, место работы, адрес электронной почты, категория доступа). "Администратор системы" создает на основе полученных данных учетную запись пользователя в АСУ РИД РАН и посылает на его адрес электронной почты сообщение о необходимости создать себе пароль для доступа к АСУ РИД РАН, которое включает уникальную ссылку для выполнения данного действия.

После личного создания Пользователем своего пароля, он получает доступ к подсистемам АСУ РИД РАН. Вход в систему осуществляется через единый адрес системы <https://www.asurid.ru/>. Доступная Пользователю функциональность зависит от установленной категории ("Ученый секретарь" или "Оценщик") и представляется в виде иерархического меню в разделе "Личный кабинет".

Подраздел "Мой профиль" дает Пользователю доступ к его персональным данным для их уточнения и обновления, а также доступ к данным научной организации РАН, являющейся местом работы соответствующего лица. Сведения об организации могут редактироваться Пользователем категории "Ученый секретарь".

## **5.2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАН**

Ввод данных результативности деятельности научных организаций РАН осуществляется уполномоченными представителями научных организаций РАН.

Научные организации РАН получают информацию о начале и окончании ввода данных напрямую от членов Комиссии или на ее сайте <http://www.ras.ru/scientificactivity/effectiveness/resultscommittee.aspx>.

Электронная форма для внесения данных о результативности деятельности научной организации РАН "Новая сводка" расположена в подразделе "Мои сводки". Полный список показателей с комментариями доступен на сайте Комиссии <http://www.issras.ru/activity/committee/comfaq.php>. Подробное описание процесса внесения данных и их редактирования приведено в инструкции Пользователя категории "Ученый секретарь".



Окончанием ввода данных о результативности деятельности научной организации РАН за определенный год является нажатие уполномоченным представителем организации кнопки "Подписать" на закладке "Подписи". После этого соответствующая сводка закрывается для редактирования уполномоченным представителем организации и Пользователь категории «Оценщик» получает сигнал о готовности сводки для ее проверки и использования членами Комиссии.

После окончания проверки введенных данных (соответствующая сводка получает электронную цифровую подпись работника ИПРАН с правом "Оценщик") уполномоченный представитель научной организации РАН должен ее распечатать и передать бумажный вариант сводки с подписью директора организации в Комиссию.

### **5.3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВВЕДЕННЫХ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАН**

Сроки проверки данных, введенных представителями научных организаций РАН (категория Пользователей "Ученый секретарь"), уполномоченными лицами (категория Пользователей "Оценщик") устанавливаются решениями Комиссии.

Пользователи, имеющие категорию "Оценщик" получают уведомления о заполненных сводках по электронной почте. Все сводки, готовые для проверки, доступны Пользователю категории "Оценщик" в их личном кабинете в подсистеме "Мои сводки" в разделе "Сводки с 1-й подписью". Порядок разделения труда по проверке сводок между оценщиками и правила взаимодействия с уполномоченными представителями научных организаций РАН определяется решениями ИПРАН и Комиссии.

Если проверка данных, введенных научной организацией РАН, показала наличие ошибок, то "Оценщик" может вернуть сводку на доработку соответствующей организации. При этом уполномоченный представитель организации получит уведомление о необходимости доработки сводки на свой адрес электронной почты, указанный при регистрации в АСУ РИД РАН.

Если проверка данных не выявила ошибок, то "Оценщик" фиксирует готовность введенных данных для использования Комиссией нажатием кнопки "Подписать" на закладке "Подписи" соответствующей сводки.

"Оценщик" может получать сведения о текущем состоянии заполнения сводки организации, вызвав на просмотр "Отчет по заполняемости", который находится в меню "Мои сводки".

Для обеспечения работы Комиссии необходимыми данным Пользователи категории "Оценщик" создают на основе проверенных сводок отчеты по установленным формам и шаблонам. Созданные отчеты направляются Пользователями категории "Оценщик" членам Комиссии напрямую.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ АСУ РИД РАН**

АСУ РИД РАН работает в круглосуточном режиме без обеденного перерыва, выходных и праздничных дней, за исключением перерыва на техническое обслуживание по воскресным дням с 18:00 до 24:00 по московскому времени.

Служба технической поддержки работает в круглосуточном режиме без обеденного перерыва, выходных и праздничных дней.

Дополнительная информация о режиме работы, информация об изменениях в режиме работы, информация о режиме работы в праздничные дни, информация о перерывах в работе по техническим причинам и в случаях экстренных ситуаций публикуется на сайте в разделе новостей.