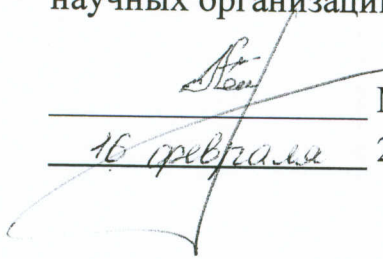


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Федерального агентства
научных организаций


М.М. Котюков
16 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Российской академии наук


В.Е. Фортов
16 февраля 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по формированию и утверждению государственных заданий на проведение научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по формированию и утверждению государственных заданий на выполнение работ по проведению научных исследований в рамках реализации Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений, подведомственными Федеральному агентству научных организаций (далее соответственно – государственное задание, ПФНИ, Учреждение), а так же по внесению в них изменений.

1.2. Регламент разработан в соответствии с частью 10 статьи 18 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 522 «О некоторых вопросах деятельности Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», Соглашением о сотрудничестве между Федеральным агентством научных организаций и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» от 10 сентября 2014 г. (далее соответственно – ФАНО России, РАН).

1.3. Утверждение ФАНО России государственных заданий (государственных заданий в новой редакции) осуществляется с учетом предложений РАН, формирование которых выражается в рассмотрении и согласовании РАН разработанных Учреждениями проектов Планов НИР соответствующих ПФНИ (Планов НИР в новой редакции).

2. Формирование проекта плана НИР

2.1. Рассмотрение РАН проектов Планов НИР осуществляется с привлечением региональных отделений РАН.

Рассмотрение проектов Планов НИР осуществляется РАН и региональными отделениями РАН с учетом полноты выполнения ПФНИ.

Результатом рассмотрения РАН проектов Планов НИР может являться решение об изменении (дополнении и (или) исключении) перечня тем научных исследований, а также о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации как внутри Учреждения, так и между Учреждениями.

2.2. Формирование проектов Планов НИР осуществляется в автоматизированной информационной системе ФАНО России, предназначенной для формирования государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными ФАНО России, а также планов научно-исследовательских работ научных учреждений, подведомственных ФАНО России (далее - Информационная система).

Допуск к работе в Информационной системе предоставляется:

сотруднику(ам) Учреждения, указанному(ым) в заявке, направленной в ФАНО России за подписью руководителя Учреждения (иного уполномоченного им лица) до начала процесса формирования проекта Плана НИР;

сотрудникам ФАНО России, указанным в заявке (с закреплением за сотрудником перечня Учреждений), направленной в Управление координации и обеспечения деятельности организаций в сфере науки ФАНО России за подписью руководителя заинтересованного управления ФАНО России, а

также сотрудникам Управления координации и обеспечения деятельности организаций в сфере науки ФАНО России, определенным его начальником;

сотрудникам РАН, а также региональных отделений РАН, указанным в заявке, направленной в ФАНО России за подписью Президента РАН (иного уполномоченного им лица) до начала процесса формирования проекта Плана НИР и размещенной в Информационной системе.

В заявке, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, должна содержаться информация:

- о закреплении Учреждений за региональными отделениями РАН и отделениями по областям и направлениям науки РАН (далее - Тематические отделения РАН);

- о сотрудниках РАН, представляющих Тематические отделения РАН и Президиум РАН в процессе рассмотрения и согласования проекта Плана НИР, с закреплением за ними перечня Учреждений;

- о сотрудниках региональных отделений РАН, представляющих региональные отделения РАН в процессе рассмотрения и согласования проекта Плана НИР, с закреплением за ними перечня Учреждений.

2.3. ФАНО России не позднее 25 октября текущего финансового года доводит до Учреждения информацию о предварительных объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения работ в рамках государственного задания (далее – предварительные предельные объемы субсидии).

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней после доведения ФАНО России информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Регламента, осуществляет составление проекта Плана НИР на очередной финансовый год (на текущий финансовый год при формировании Плана НИР в новой редакции) и два года планового периода путем заполнения соответствующей электронной формы, размещенной в Информационной системе (далее – электронная форма проекта Плана НИР).

Электронная форма проекта Плана НИР заполняется Учреждением:

- с учетом подготовленных РАН методических рекомендаций по формированию Плана НИР, размещенных в Информационной системе;

- с использованием сформированных ФАНО России справочников, составленных на основании ПФНИ, Государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 301, Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями,

находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций, в качестве основных видов деятельности.

При заполнении электронной формы проекта Плана НИР Учреждение осуществляет распределение доведенного до него предельного объема субсидии по темам научных исследований и мероприятиям, планируемым к выполнению в рамках проведения научных исследований.

Порядок заполнения электронной формы проекта Плана НИР устанавливается разработанной ФАНО России инструкцией, размещенной в Информационной системе.

3. Рассмотрение проекта Плана НИР

3.1. Сформированная Учреждением электронная форма проекта Плана НИР направляется Учреждением в Тематическое отделение РАН (в случае закрепления Учреждения за Тематическим отделением РАН согласно заявке, указанной в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Регламента), либо в региональное отделение РАН (в случае закрепления Учреждения не только за Тематическим отделением РАН, но и за региональным отделением РАН согласно заявке, указанной в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Регламента), либо уполномоченному сотруднику Президиума РАН (в случае закрепления Учреждения за Президиумом РАН согласно заявке, указанной в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Регламента).

3.2. Региональное отделение РАН в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР, осуществляет его рассмотрение и согласование.

При наличии замечаний электронная форма проекта Плана НИР возвращается региональным отделением РАН Учреждению без согласования на доработку с указанием причин отклонения. В случае возврата проекта Плана НИР Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект Плана НИР и направляет уточненный проект Плана НИР в региональное отделение РАН, которое рассматривает доработанный проект Плана НИР в течение 2 рабочих дней.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР формируется региональным отделением РАН в Информационной системе.

Согласованная электронная форма проекта Плана НИР в день согласования автоматически направляется в Тематическое отделение РАН.

3.3. Тематическое отделение РАН в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР, осуществляет ее рассмотрение и согласование.

При наличии замечаний электронная форма проекта Плана НИР возвращается Тематическим отделением РАН Учреждению без согласования на доработку с указанием причин отклонения. В случае возврата проекта Плана НИР Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект Плана НИР и направляет уточненный проект Плана НИР в Тематическое отделение РАН, которое рассматривает доработанный проект Плана НИР в течение 2 рабочих дней.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР формируются Тематическим отделением РАН в Информационной системе.

Согласованная электронная форма проекта Плана НИР в день согласования автоматически направляется для рассмотрения на ближайшем заседании Президиума РАН.

3.4. Уполномоченный сотрудник Президиума РАН в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР, осуществляет ее рассмотрение и согласование.

При наличии замечаний электронная форма проекта Плана НИР возвращается уполномоченным сотрудником Президиума РАН Учреждению без согласования на доработку с указанием причин отклонения. В случае возврата проекта Плана НИР Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект Плана НИР и направляет уточненный проект Плана НИР в Президиум РАН, уполномоченный сотрудник которого рассматривает доработанный проект Плана НИР в течение 2 рабочих дней.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР формируются уполномоченным сотрудником Президиума РАН в Информационной системе.

Согласованная электронная форма проекта Плана НИР в день согласования автоматически направляется для рассмотрения на ближайшем заседании Президиума РАН.

3.5. Президиум РАН на ближайшем заседании (но не ранее, чем через 5 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР) осуществляет рассмотрение и согласование проекта Плана НИР.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР формируется Президиумом РАН в виде электронной записи в Информационной системе.

Согласованная электронная форма проекта Плана НИР в день согласования автоматически направляется в ФАНО России.

3.6. ФАНО России в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР, осуществляет ее рассмотрение на предмет распределения доведенного до Учреждения предельного объема субси-

дии по темам научных исследований и мероприятиям, планируемым к выполнению в рамках проведения научных исследований, а также распределения видов расходов внутри каждой темы (мероприятия) и согласование.

При наличии замечаний электронная форма проекта Плана НИР возвращается ФАНО России Учреждению без согласования на доработку. В случае возврата ФАНО России проекта Плана НИР Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект Плана НИР и направляет уточненный проект Плана НИР в ФАНО России, которое рассматривает доработанный проект Плана НИР в течение 2 рабочих дней.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР формируются ФАНО России в Информационной системе.

4. Утверждение Плана НИР

4.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня согласования ФАНО России электронной формы проекта Плана НИР формирует в Информационной системе выходную форму Плана НИР и обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня согласования ФАНО России проекта Плана НИР его утверждение.

4.2. Скан-копия утвержденного в установленном порядке Плана НИР размещается Учреждением в Информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Внесение изменений в План НИР

5.1. Внесение изменений в План НИР осуществляется путем формирования Плана НИР в новой редакции.

5.2. Инициатором внесения изменений в План НИР могут выступать РАН, ФАНО России, Учреждение.

5.3. В случае, если инициатором внесения изменений в План НИР является РАН:

5.3.1. РАН направляет в ФАНО России предложения о внесении изменений в План НИР, содержащие обоснование целесообразности изменений, за подписью президента РАН (иного уполномоченного им лица).

5.3.2. ФАНО России рассматривает предложения РАН в течение 15 рабочих дней с момента их поступления и по результатам рассмотрения, в случае согласия, информирует РАН и Учреждение о вносимых изменениях, а также открывает Учреждению доступ к Информационной системе для формирования Плана НИР в новой редакции.

5.3.3. В случае несогласия ФАНО России с предложениями РАН, ФАНО России и РАН в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проводят дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения, для чего, при необходимости, создают рабочую группу.

5.3.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения ФАНО России о внесении изменений в План НИР, указанного в пункте 5.3.2 настоящего Регламента, формирует проект Плана НИР в новой редакции в Информационной системе в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента. Рассмотрение и утверждение проекта Плана НИР в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3-4 настоящего Регламента.

5.4. В случае, если инициатором внесения изменений в План НИР является ФАНО России:

5.4.1. ФАНО России направляет в Учреждение предложения о внесении изменений в План НИР, содержащие обоснование целесообразности изменений, за подписью руководителя ФАНО России (иного уполномоченного им лица) и открывает доступ Учреждению к Информационной системе для формирования проекта Плана НИР в новой редакции.

5.4.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения ФАНО России о внесении изменений в План НИР, указанного в пункте 5.4.1 настоящего Регламента, формирует проект Плана НИР в новой редакции в Информационной системе в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента. Рассмотрение и утверждение проекта Плана НИР в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3-4 настоящего Регламента.

5.5. В случае, если инициатором внесения изменений в План НИР является Учреждение:

5.5.1. Учреждение направляет в ФАНО России предложения о внесении изменений в План НИР, содержащие обоснование целесообразности изменений, за подписью руководителя Учреждения (иного уполномоченного им лица).

5.5.2. ФАНО России рассматривает обращение Учреждения, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней с момента его поступления и по результатам рассмотрения, в случае согласия, информирует Учреждение об открытии доступа к Информационной системе для формирования проекта Плана НИР в новой редакции.

5.5.3. В случае несогласия ФАНО России с обращением Учреждения, указанным в пункте 5.5.1 настоящего Регламента, ФАНО России в течение 15

рабочих дней с момента его поступления информирует Учреждение об отказе во внесении изменений в План НИР с указанием причин.

5.5.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации от ФАНО России об открытии доступа к Информационной системе для формирования Плана НИР в новой редакции, формирует его в Информационной системе в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента. Рассмотрение и утверждение проекта Плана НИР в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3-4 настоящего Регламента.

5.6. В случае обнаружения технических ошибок, опечаток, исправлений:

5.6.1. Учреждение направляет в ФАНО России обращение за подписью руководителя Учреждения (иного уполномоченного им лица) с указанием выявленных технических ошибок, опечаток, исправлений и причин их возникновения.

5.6.2. ФАНО России рассматривает обращение Учреждения, указанное в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней с момента его поступления и по результатам рассмотрения, в случае согласия, информирует Учреждение об открытии доступа к Информационной системе для формирования Плана НИР в новой редакции.

5.6.3. В случае несогласия ФАНО России с обращением Учреждения, указанным в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, ФАНО России в течение 15 рабочих дней с момента его поступления информирует Учреждение об отказе во внесении изменений в План НИР с указанием причин.

5.6.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации от ФАНО России об открытии доступа к Информационной системе для формирования Плана НИР в новой редакции формирует его в Информационной системе, в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента, и направляет электронную форму Плана НИР в новой редакции в ФАНО России без направления для рассмотрения в РАН и региональные отделения РАН.

5.6.5. ФАНО России в течение 10 рабочих дней со дня получения электронной формы проекта Плана НИР в новой редакции осуществляет ее рассмотрение.

При наличии замечаний электронная форма проекта Плана НИР в новой редакции возвращается ФАНО России Учреждению без согласования на доработку. В случае возврата ФАНО России проекта Плана НИР в новой редакции Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект Плана НИР в новой редакции и направляет уточненный проект Плана НИР в новой

редакции в ФАНО России, которое рассматривает доработанный проект Плана НИР в течение 2 рабочих дней.

Решение о согласовании электронной формы проекта Плана НИР в новой редакции формируется ФАНО России в Информационной системе.

5.7. Порядок формирования электронной формы проекта Плана НИР в новой редакции осуществляется в соответствии с Инструкцией, размещенной в Информационной системе.

5.8. Формирование Учреждением в Информационной системе выходной формы Плана НИР в новой редакции, а также размещение в Информационной системе утвержденного Плана НИР в новой редакции осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента.

6. Заключительные положения

6.1. На основании согласованной РАН и ФАНО России электронной формы проекта Плана НИР ФАНО России формирует проект государственного задания, которое утверждает в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений в План НИР является основанием для утверждения государственного задания Учреждению в новой редакции.