

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по взаимодействию с государственными органами и научным сообществом РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления по взаимодействию с государственными органами и научным сообществом РАН.

1.2. Управление по взаимодействию с государственными органами и научным сообществом РАН (далее -Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник Управления руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.7. Начальник Управления вносит президенту РАН предложения по структуре и штатному расписанию Управления, утверждает положения, определяющие функции отделов Управления, а также должностные инструкции работников Управления.

1.8. В структуру Управления входят следующие отделы:
Отдел по взаимодействию с государственными органами;

Отдел по организационной работе и взаимодействию с научным сообществом.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.10. При изменении структуры Управления, его задач, функций и при других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия РАН с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными органами и другими организациями, в том числе по вопросам:

2.1.-1. научно-методического руководства РАН научной и научно-технической деятельностью научных организаций и организаций высшего образования, независимо от ведомственной принадлежности;

2.1.2. разработки совместно с другими подразделениями РАН предложений по совершенствованию современной инфраструктуры для научных исследований;

2.1.3. разработки предложений по инновационной деятельности и охране интеллектуальной собственности.

2.2. Координация, организационная и информационная поддержка деятельности отделений РАН по областям и направлениям науки в рамках проведения мониторинга и оценки результатов научной и (или) научно-технической деятельности научных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности.

2.3. Обеспечение открытости работы РАН, включая:

2.3.1. участие в разработке проектов соглашений о научно-техническом сотрудничестве и взаимодействии с государственными органами и организациями в рамках компетенции Управления;

2.3.2. участие в работе по формированию и продвижению позитивного образа и значимости деятельности РАН;

2.3.3. участие в деятельности по распространению научных знаний и информированию общества об актуальных достижениях науки и техники, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2.4. Координация работы: с научным сообществом профессоров РАН, с отделениями РАН по областям и направлениям науки по присвоению звания «Профессор РАН».

2.5. Обеспечение взаимодействия РАН с университетами и другими образовательными организациями с целью повышения степени интеграции науки и образования.

2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду науки, научных знаний, достижений науки и техники.

2.7. Подготовка по поручению руководства РАН отчетов и аналитических материалов.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. участвует в осуществлении научно-методического руководства РАН научной и научно-технической деятельности научных организаций и организаций высшего образования;

3.2. участвует в подготовке предложений по созданию современной инфраструктуры для научных исследований;

3.3. участвует в подготовке предложений по инновационной деятельности и охране интеллектуальной собственности, организует работу по ведению академического реестра интеллектуальной собственности;

3.4. осуществляет в установленном порядке координацию работы по проведению оценки научной и (или) научно-технической деятельности научных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности;

3.5. разрабатывает методические указания и рекомендации о проведения оценки результативности деятельности научных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности;

3.6. обрабатывает сведения мониторинга результативности деятельности научных организаций и оценки результатов научной и (или) научно-технической деятельности научных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности;

3.7. обеспечивает политику открытости работы РАН в части участия Управления:

в разработке проектов соглашений о научно-техническом сотрудничестве и взаимодействии с государственными органами и организациями;

в работе по формированию и продвижению позитивного образа и значимости деятельности РАН, в том числе в социальных сетях и мессенджерах;

в деятельности по распространению научных знаний и информированию общества об актуальных достижениях науки и техники, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.8. взаимодействует с научным сообществом профессоров РАН, вносит руководству РАН предложения в план работы профессоров РАН в рамках выполнения функций и задач, возложенных на РАН; координирует совместно с отделениями РАН по областям и направлениям науки работу по присвоению звания «Профессор РАН»;

3.9. участвует в организации научных и иных мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду науки, научных знаний, достижений науки и техники;

3.10. готовит проекты постановлений президиума РАН и распоряжений РАН, относящихся к компетенции Управления;

3.11. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.12. осуществляет подготовку проектов докладов руководства РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.13. ведет делопроизводство в соответствии с требованиями по делопроизводству, принятыми в президиуме РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН и представительствами РАН.

4.2. Управление, в пределах своей компетенции, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и фондами, институтами развития, российскими научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями высшего образования, иными юридическими лицами и гражданами в установленном порядке; осуществляет работу по рассмотрению поручений, обращений, поступивших в РАН из государственных органов.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1.1. представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

5.1.3. подготавливать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.1.4. вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность

6.1. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН Н.К. Долгушкин

