

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении организации научно-издательской
и информационной деятельности РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления организации научно-издательской и информационной деятельности РАН.

1.2. Управление организации научно-издательской и информационной деятельности РАН (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением президиума РАН за подписью президента РАН.

1.4. Подчиненность Управления определяется распределением обязанностей между президентом и вице-президентами РАН.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН.

Начальник руководит Управлением и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями и распоряжениями президиума РАН, а также настоящим Положением.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. организация редакционно-издательской деятельности РАН в соответствии с целями и задачами, предусмотренными уставом РАН и решениями Научно-издательского совета РАН (далее - НИСО РАН);

формирование Программы издания научной литературы (далее - Программа);

2.2. разработка мер по совершенствованию редакционно-издательской деятельности РАН с учетом внедрения передовых достижений в области информационных технологий; реализация на этой основе мер, направленных на популяризацию научных изданий РАН и достижений науки;

2.3. информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий и редакций журналов, учредителем которых является РАН.

3. Функции

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. обеспечение осуществляемой РАН редакционно-издательской деятельности, в том числе издание научных монографий, учреждение и издание научных журналов, в которых публикуются результаты научных исследований, проводимых российскими учеными; организация обеспечения отчетными и информационными аналитическими изданиями президиума РАН и общих собраний членов РАН (доклады, отчеты, сборники научных сессий, бюллетени и др. издания);

3.2. организация работы по оптимизации сети научных журналов, учредителем которых является РАН, на основе анализа и обобщения предложений отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений и региональных научных центров РАН;

3.3. сбор и обработка предложений по выпуску научных изданий, поступивших от отделений РАН, региональных отделений и региональных научных центров РАН, научных организаций, переданных в ведение ФАНО России, с целью формирования основы Программы;

3.4. разработка проектов документов, регламентирующих редакционно-издательскую деятельность в РАН;

3.5. осуществление информационно-справочного и консультативного обеспечения деятельности РАН, ее региональных отделений и региональных научных центров по вопросам редакционно-издательской деятельности;

3.6. подготовка заключений на обращения организаций по использованию в изданиях грифа, логотипов и товарных знаков РАН с целью обеспечения требований по защите интеллектуальной собственности, научных и экономических интересов РАН;

3.7. обеспечение взаимодействия с организациями, представившими и(или) одобрившими заявки на издание научных трудов под грифом РАН; контроль за заключением лицензионных соглашений на предоставление прав и соблюдением конкурсных процедур;

3.8. разработка предложений по совершенствованию редакционно-издательской деятельности на основе внедрения информационных технологий;

3.9. разработка технических заданий, участие в подготовке оперативно-календарных планов внедрения систем автоматизации редакционно-издательской деятельности РАН;

3.10. разработка и реализация мероприятий по систематизации и оптимизации информационных ресурсов (сайтов) сети научных журналов РАН;

3.11. организация мониторинга, учета, анализа и обобщения показателей редакционно-издательской деятельности РАН;

3.12. организация проведения в установленном порядке регистрации и перерегистрации научных журналов, учредителем которых является РАН;

3.13. ведение делопроизводства в рамках компетенции Управления по данному Положению;

3.14. участие в экспертной деятельности РАН, касающейся редакционно-издательской деятельности;

3.15. участие в пределах своей компетенции в предоставлении РАН научно-консультативных и редакционно-издательских услуг гражданам и юридическим лицам в пределах, определенных законодательством и уставом РАН;

3.16. осуществление информационно-аналитического и организационно-технического обеспечения деятельности НИСО РАН.

4. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, другими организациями

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, Научно-издательским советом РАН, отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями и региональными научными центрами РАН, представительствами РАН.

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Роспечатью, Роскомнадзором, государственными и общественными научными фондами и другими организациями.

4.3. Управление осуществляет взаимодействие с организациями, находящимися в ведении ФАНО России, по совместным вопросам в сфере издательской деятельности.

5. Права

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по организации научно-издательской деятельности и другим функционально близким вопросам.

5.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, предусмотренных действующим Положением, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Главный ученый секретарь
президиума РАН
академик РАН М.А.Пальцев

