

Учебные курсы (для начинающих пользователей)

Программа

апрель 2007 г.

Дата 16-18 апреля 2007 г.

**Тема «1С: Зарплата и кадры 7.7. для бюджетных учреждений.
Расчет зарплаты и кадровый учет»**

День 1.

Начало работы с программой. Заполнение констант и специальных справочников. Запуск программы. Стартовый помощник. Меню программы. Основные справочники программы. Прием на работу сотрудника. Заполнение кадровых данных. Общая схема расчета заработной платы. Заполнение календарей. Ввод документов по начислениям сотрудников. Документы «Ввод расчета сотруднику», «Ввод расчета списку сотрудников». Оформление документов отклонений. Заполнение табеля учета рабочего времени. Документ «Начисление зарплаты». Журнал расчета зарплаты.

Расчет зарплаты. Формирование отчетов по заработной плате.

День 2.

Повторение общих принципов расчета зарплаты. Выплата ЗП. Расчет НДФЛ удержанного. Начисление и расчет налогов с ФОТ. Смена периода расчета зарплаты. Переход на новый месяц. Ввод вычетов и справки с предыдущего места работы для принятого сотрудника. Оформление больничного листа. Увольнение сотрудника. Способы корректировки данных расчета. Формирование проводок по заработной плате.

День 3.

Подготовка данных для ИМНС и ПФР. Налоговая отчетность. Сервисные возможности программы. Ответы на вопросы. Самостоятельная работа.



ЛЕКТОР

Фройченко С.Я. —
ведущий преподаватель
компании «Что делать Консалт»

Время проведения

■ **10:00 – 17:00**

В СТОИМОСТЬ курса включено:

- Методические материалы
- Обед, кофе-брейк

Цена: 8850